

**UCHWAŁA 207/514/2018**  
**ZARZĄDU POWIATU KARTUSKIEGO**  
z dnia 11 kwietnia 2018 r.

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadania publicznego Powiatu Kartuskiego w 2018 r. w zakresie nauki, edukacji, oświaty i wychowania polegającego na organizacji forum wymiany doświadczeń w formie konferencji z warsztatami dla organizacji pozarządowych**

Na podstawie art. 11 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450) oraz uchwały Nr XXXI/269/2017 Rady Powiatu Kartuskiego z dnia 28 listopada 2017 r. w sprawie Roczego Programu Współpracy Powiatu Kartuskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2018 rok

**Zarząd Powiatu Kartuskiego**

**w składzie:**

- 1) Bogdan Łapa - Wicestarosta
- 2) Zdzisław Sokół – Członek Zarządu,
- 3) Piotr Leszczyński – Członek Zarządu,
- 4) Janusz Bystron – Członek Zarządu,

**uchwała, co następuje:**

§ 1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadania publicznego Powiatu Kartuskiego w 2018 r. w zakresie nauki, edukacji, oświaty i wychowania polegającego na organizacji forum wymiany doświadczeń w formie konferencji z warsztatami dla organizacji pozarządowych zwanego dalej „konkuresem”.

§ 2. Treść ogłoszenia konkursu stanowi załącznik do uchwały.

§ 3. Ogłoszenie o konkursie zostanie zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Kartuzach, na stronie internetowej Powiatu Kartuskiego oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Starostwa Powiatowego w Kartuzach na ul. Dworcowej 1 w Kartuzach.

§ 4. Wysokość środków przeznaczonych na wykonanie zadania wynosi 10 000,00 zł.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Wydziału Ochrony Zdrowia i Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi Starostwa Powiatowego w Kartuzach.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wicestarosta  
/-/ Bogdan Łapa

**Zarząd Powiatu Kartuskiego**  
**ogłasza otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadania publicznego**  
**Powiatu Kartuskiego w 2018 r. w zakresie nauki, edukacji, oświaty i wychowania**  
**polegającego na organizacji forum wymiany doświadczeń w formie konferencji z**  
**warsztatami dla organizacji pozarządowych**

**I Adresaci konkursu**

Konkurs skierowany jest do organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450) zwanej dalej „ustawą o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie”.

**II Rodzaje zleczanych zadań oraz wysokość środków publicznych przeznaczonych na wsparcie ich realizacji**

1. W ramach konkursu dotowane będzie zadanie w zakresie nauki, edukacji, oświaty i wychowania polegające na organizacji forum wymiany doświadczeń w formie konferencji z warsztatami dla organizacji pozarządowych.
2. Przewidywana kwota na realizację zadania wynosi 10 000,00 zł (dziesięć tysięcy złotych).

**III Zasady przyznawania dotacji i przygotowania oferty**

1. Postępowanie konkursowe odbywać się będzie zgodnie z zasadami określonymi w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Ofertę realizacji zadania publicznego należy sporządzić w formie papierowej według wzoru określonego w załączniku nr 1 do rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. poz. 1300) zwanego dalej „rozporządzeniem” z zastrzeżeniem punktu 3.
3. We wzorze oferty realizacji zadania publicznego poszerzono katalog oświadczeń w zakresie posiadanego numeru rachunku bankowego. Wzór oferty dostępny jest w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Kartuzach (BIP) w zakładce „Organizacje Pozarządowe – Druki do konkursów”: <http://spow.kartuzy.ibip.pl> oraz na stronie Powiatu Kartuskiego <http://www.kartuskipowiat.com.pl> w zakładce „Org. Pozarządowe – Druki do konkursów”. Oferent składający ofertę na formularzu wygenerowanym z innej strony niż Powiatu Kartuskiego lub BIP Starostwa Powiatowego w Kartuzach zobowiązany jest do uzupełnienia oferty o wymagane oświadczenie.
4. Zlecenie realizacji zadania publicznego nastąpi w formie wspierania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.
5. **Udział innych środków finansowych musi stanowić minimum 1 % wnioskowanej kwoty dotacji.** Oznacza to, że oferent jest zobligowany wnieść minimum 1 % finansowego wkładu do zadania liczonego w stosunku do wnioskowanej kwoty dotacji. Przez finansowy wkład do zadania należy rozumieć wszystkie środki finansowe będące w posiadaniu organizacji tj. środki finansowe własne (np. ze składek członkowskich, darowizn), świadczenia pieniężne od odbiorców zadania publicznego, środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego) pozostałe środki np. z dotacji z innych organizacji pozarządowych.
6. W sytuacji, gdy oferent wnosi do realizacji zadania wkład osobowy, czyli oszacowaną wartość pracy społecznej członków i wolontariuszy, to wycenę tej pracy należy dokonać w oparciu o obowiązujące stawki rynkowe za pracę danego rodzaju.
7. Formularz oferty należy wypełnić w sposób przejrzysty i czytelny wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach

lub przypisach. W przypadku pól, które nie dotyczą danej oferty, należy wpisać „nie dotyczy” lub przekreślić pole.

**Ponadto:**

- 1) w punkcie IV.5 oferty „Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego” **nie należy** wypełniać pola „Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego<sup>4)</sup>”. Wypełnienie tego pola nie będzie przedmiotem oceny formalnej i merytorycznej.
  - 2) w punkcie IV.8 oferty „Kalkulacja przewidywanych kosztów na rok...” **nie należy** wypełniać kolumny „z wkładu rzeczowego (w zł)<sup>8)9)</sup>”. Wypełnienie tego pola nie będzie przedmiotem oceny formalnej i merytorycznej. Jeżeli oferent podczas realizacji zadania przewiduje wykorzystanie zasobów rzeczowych informacje w tym zakresie może opisać w punkcie IV.13 oferty,
  - 3) składając oświadczenia w końcowej części oferty należy skreślić niewłaściwe odpowiedzi i pozostawić prawidłowe.
8. Oferta oraz wszelkie naniesione w niej poprawki, pod rygorem nieważności, wymagają podpisu osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta. Oferta powinna być podpisana w sposób umożliwiający identyfikację osoby podpisującej (podpis czytelny lub opatrzony pieczętą osobową).
9. Dotacja może być przeznaczona wyłącznie na dofinansowanie kosztów bezpośrednio związanych z realizacją zadania.
10. Dotacja nie może być przeznaczona:
- 1) na realizację bieżących zadań statutowych podmiotu oraz na wydatki niezwiązane bezpośrednio z realizacją zadania,
  - 2) na dotowanie przedsięwzięć, które już są dofinansowane z budżetu Powiatu lub jego funduszy celowych na podstawie przepisów szczegółowych,
  - 3) na prowadzenie działalności gospodarczej.
11. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
12. Do oferty należy dołączyć następujące załączniki:
- 1) w przypadku gdy oferent nie jest zarejestrowany w Krajowym Rejestrze Sądowym oraz nie jest klubem sportowym nie prowadzącym działalności gospodarczej i uczniowskim klubem sportowym zarejestrowanym w ewidencji prowadzonej przez Starostę Kartuskiego musi załączyć aktualny odpis z innego rejestru lub ewidencji potwierdzający status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących,
  - 2) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji oferenta niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta.
13. Do oferty można także załączyć dodatkowe informacje, rekomendacje, opinie, kwalifikacje osób przewidzianych do realizacji zadania itp.
14. Kopie dokumentów załączonych do oferty winny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do reprezentowania oferenta i składania oświadczeń woli w jego imieniu, ujawnione w wypisie z rejestru lub ewidencji.

#### **IV Termin i warunki składania ofert**

Ofertę należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 4 maja 2018 r. do godz. 15:00** w kancelarii ogólnej Starostwa Powiatowego w Kartuzach przy ul. Dworcowej 1 w Kartuzach lub przesłać na adres Starostwo Powiatowe w Kartuzach, ul. Dworcowa 1, 83-300 Kartuzy. Liczy się data wpływu oferty do Urzędu. Oferta złożona lub przesłana po terminie nie będzie rozpatrywana.

#### **V Termin i warunki realizacji zadania**

1. Zadanie można realizować w okresie **od 1 kwietnia 2018 roku do 15 grudnia 2018 roku**, przy czym wydatki dokonywane w ramach dotacji z Powiatu Kartuskiego mogą być ponoszone od dnia podpisania umowy z Powiatem Kartuskim.

2. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania reguluje umowa zawierana pomiędzy Powiatem Kartuskim a wyłonionym w konkursie oferentem.
3. Zarząd Powiatu może odmówić oferentowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, oferent lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.
4. Zarząd Powiatu zastrzega sobie możliwość przyznania niższej dotacji niż wnioskowana. Wówczas oferent może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub wycofanie oferty. Zmniejszenie wartości przyznanej dotacji w stosunku do kwoty wnioskowanej powoduje konieczność zaktualizowania kalkulacji przewidywanych kosztów i przewidywanych źródeł finansowania zadania.
5. Dopuszcza się akceptację wydatkowania kosztów finansowanych z innych źródeł niż dotacja z Powiatu Kartuskiego przed terminem zawarcia umowy z Powiatem Kartuskim, ale nie wcześniej niż od 1 kwietnia 2018 roku i nie później niż do 15 grudnia 2018 roku.
6. Warunkiem przekazania dotacji będzie zawarcie umowy z zachowaniem formy pisemnej według wzoru określonego w załączniku nr 3 do rozporządzenia.
7. Oferent po zakończeniu realizacji zadania będzie zobowiązany do złożenia sprawozdania z realizacji zadania publicznego według wzoru określonego w załączniku nr 5 do rozporządzenia w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania publicznego.
8. Warunkiem rozliczenia dotacji jest zaakceptowanie złożonego sprawozdania przez Zarząd Powiatu Kartuskiego.

## **VI Termin i tryb wyboru oferty**

1. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później niż w ciągu 30 dni od dnia zakończenia składania ofert:
  - 1) ostateczną decyzję o przyznaniu dotacji podejmie Zarząd Powiatu Kartuskiego w formie uchwały,
  - 2) decyzja Zarządu będzie opublikowana na stronie internetowej Powiatu Kartuskiego, w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Kartuzach w zakładce „Organizacje Pozarządowe – Wyniki Konkursów” <http://spow.kartuzy.ibip.pl> oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Starostwa Powiatowego w Kartuzach przy ul. Dworcowej 1,
  - 3) do uchwały Zarządu Powiatu Kartuskiego w sprawie rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert nie stosuje się trybu odwoławczego.
2. Oferty zostaną w pierwszej kolejności sprawdzone pod względem formalnym przez Wydział Ochrony Zdrowia i Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi.
3. Dopuszcza się możliwość uzupełnienia uchybień formalnych, w terminie 7 dni od dnia otrzymania przez oferenta powiadomienia o uchybieniach. W przypadku nieusunięcia wskazanych uchybień formalnych, w terminie podanym w powiadomieniu, oferta pozostanie bez rozpatrzenia.
4. Uzupełnieniu podlega:
  - 1) niewykreślone lub niewypełnione pola oświadczenia w części końcowej oferty,
  - 2) brak podpisów osób uprawnionych do reprezentowania oferenta,
  - 3) brak wymaganych załączników,
  - 4) uwiarygodnienie kopii załączników (uzupełnienie o podpisy osób upoważnionych),
  - 5) dołączone dokumenty są nieczytelne lub budzą wątpliwości.
5. Oferty, które spełnią wymogi formalne i które zostaną uzupełnione będą podlegać dalszej ocenie merytorycznej dokonywanej przez komisję konkursową.

## **VII Kryteria wyboru oferty**

1. Wydział Ochrony Zdrowia i Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi sprawdza oferty pod względem formalnym i ocenia:
  - 1) czy oferta została złożona w terminie,

- 2) czy oferta została sporządzona na właściwym druku,
- 3) czy ofertę złożył podmiot uprawniony,
- 4) czy działania przewidziane w projekcie są zgodne z przedmiotem działalności pożytku publicznego oferenta,
- 5) czy oferta zakłada wykorzystanie całości lub części dotacji na działalność gospodarczą oferenta – jeżeli tak, to jest to błąd formalny,
- 6) czy oferent wskazał jako jedno ze źródeł finansowania świadczenia pieniężne od odbiorców zadania publicznego mimo, że nie prowadzi działalności odpłatnej – jeżeli tak, to jest to błąd formalny,
- 7) czy oferent załączył wymagane załączniki,
- 8) czy oferta została podpisana przez osoby uprawnione,
- 9) czy termin realizacji zadania jest zgodny z ustalonym w ogłoszeniu,
- 10) czy został zapewniony wymagany wkład własny,
- 11) czy oferent, który przewiduje pobieranie świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania publicznego wskazał warunki pobierania tych świadczeń, wysokość świadczenia poniesioną przez pojedynczego odbiorcę oraz łączną wartość świadczeń – jeżeli dotyczy.

2. Komisja konkursowa w dalszym etapie weryfikuje wyniki oceny formalnej oraz ocenia oferty na wsparcie realizacji zadań publicznych pod względem treści merytorycznej, które spełniły wymogi formalne stosując następujące kryteria i punktację:

- 1) celowość i rezultaty (maksymalnie 6 punktów):
  - a) oferta odpowiada na zadanie ogłoszone przez Samorząd Powiatu – 2 punkty,
  - b) rezultaty realizacji zadania przyczynią się do rozwiązania określonych przez oferenta potrzeb wskazujących na celowość wykonania zadania publicznego – 2 punkty,
  - c) ilość planowanych działań i ich rezultatów jest adekwatna do wnioskowanej kwoty dotacji – 1 punkt,
  - d) zakładane rezultaty są wymierne i możliwe do osiągnięcia dzięki realizacji zaplanowanych działań – 1 punkt.
- 2) kadra realizująca zadanie - osoby realizujące zadanie posiadają odpowiednie do tego kwalifikacje – 2 punkty.
- 3) kosztorys realizacji zadania (maksymalnie 5 punktów):
  - a) przyjęte stawki jednostkowe są adekwatne i realne w odniesieniu do średnich cen rynkowych – 1 punkt,
  - b) kosztorys jest spójny z harmonogramem działań – 1 punkt,
  - c) kosztorys nie zawiera błędów rachunkowych – 2 punkty,
  - d) przedstawione koszty są racjonalne, zasadne i niezbędne do wykonania zadania – 1 punkt.
- 4) udział innych środków finansowych w zadaniu liczony w stosunku do wnioskowanej kwoty dotacji (maksymalnie 2 punkty):
  - a) wartość udziału innych środków finansowych w stosunku do wnioskowanej kwoty dotacji wynosi od 11 do 20 % – 1 punkt,
  - b) wartość udziału innych środków finansowych w stosunku do wnioskowanej kwoty dotacji wynosi powyżej 20 % – 2 punkty.
- 5) rekrutacja adresatów zadania - oferent podaje sposób rekrutacji uczestników zadania - 2 punkty.
- 6) zasięg zadania – zadanie skierowane jest do mieszkańców powiatu kartuskiego i ma charakter ponadgminny – 2 punkty,
- 7) innowacyjność projektu - oferta jest realizowana w oparciu o nowy pomysł lub inwencję – 1 punkt,
- 8) udział środków pozafinansowych i rzeczowych (maksymalnie 2 punkty):
  - a) organizacja proponuje wkład rzeczowy, lokalowy, wyposażeniowy itp. odpowiedni do skali proponowanych działań – 1 punkt,

- b) organizacja proponuje wkład osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków – 1 punkt.
- 9) doświadczenie i współpraca z samorządem (maksymalnie 3 punkty):
- a) doświadczenie oferenta w realizacji podobnych zadań publicznych (merytoryczne i co do skali przedsięwzięcia) – 1 punkt,
  - b) analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku oferentów, którzy w latach poprzednich realizowali zlecone zadania, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków: 1 punkt otrzymują oferenci, za składanie sprawozdań w terminie, 1 punkt otrzymują oferenci za stosowanie logotypów Powiatu Kartuskiego w materiałach prasowych, szkoleniowych, itp. oraz za załączanie dokumentacji merytorycznej do sprawozdań takich jak listy obecności, zdjęcia itp. – 2 punkty.

### **VIII Dotacje przekazane na realizację zadań publicznych przez podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego w roku poprzednim**

1. W 2016 r. na realizację zadań publicznych z zakresu nauki, edukacji, oświaty i wychowania z budżetu Powiatu Kartuskiego przekazano 95 000,00 zł na realizację 27 zadań.
2. W 2017 r. na realizację zadań publicznych z zakresu nauki, edukacji, oświaty i wychowania z budżetu Powiatu Kartuskiego przekazano 104 900,00 zł na realizację 28 zadań.
3. Szczegółowe informacje na temat przekazanych dotacji znajdują się na stronie internetowej Powiatu Kartuskiego [www.kartuskipowiat.com.pl](http://www.kartuskipowiat.com.pl) w zakładce „Organizacje pozarządowe – Dotacje w latach 2004-2017”.

### **IX Dodatkowe informacje**

Szczegółowe informacje o konkursie można uzyskać w Wydziale Ochrony Zdrowia i Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi Starostwa Powiatowego w Kartuzach, ul. Gdańska 26, 83-300 Kartuzy, tel. 58 694 82 70, e-mail: [zdrowie@kartuskipowiat.pl](mailto:zdrowie@kartuskipowiat.pl).