

UCHWAŁA NR 221/553/2018
ZARZĄDU POWIATU KARTUSKIEGO

z dnia 11 lipca 2018 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych Powiatu Kartuskiego w 2018 r. pod nazwą „Dofinansowanie przez Samorząd Powiatu wkładu własnego organizacji pozarządowych i innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego do projektów współfinansowanych ze środków funduszy europejskich i innych źródeł zewnętrznych z wyłączeniem konkursów gminnych”

Na podstawie art. 11 ust. 1 pkt 1 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450 i 650) oraz uchwały Nr XXXI/269/2017 Rady Powiatu Kartuskiego z dnia 28 listopada 2017 r. w sprawie Roczego Programu Współpracy Powiatu Kartuskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2018 rok oraz uchwały Nr XXXVI/331/2018 Rady Powiatu Kartuskiego z dnia 29 maja 2018 r. w sprawie zmiany uchwały Nr XXXI/269/2017 Rady Powiatu Kartuskiego z dnia 28 listopada 2017 r. w sprawie Roczego Programu Współpracy Powiatu Kartuskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2018 rok

Zarząd Powiatu Kartuskiego
w składzie:

- 1) Bogdan Łapa – Wicestarosta,
- 2) Zdzisław Sokół – Członek Zarządu,
- 3) Piotr Leszczyński – Członek Zarządu,

uchwała, co następuje:

§ 1. 1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych Powiatu Kartuskiego w 2018 r. pod nazwą „Dofinansowanie przez Samorząd Powiatu wkładu własnego organizacji pozarządowych i innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego do projektów współfinansowanych ze środków funduszy europejskich i innych źródeł zewnętrznych z wyłączeniem konkursów gminnych” zwanego dalej „konkuresem”.

2. Treść ogłoszenia o konkursie stanowi załącznik do uchwały.

§ 2. Ogłoszenie o konkursie zostanie zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Kartuzach, na stronie internetowej Powiatu Kartuskiego oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Starostwa Powiatowego w Kartuzach na ul. Dworcowej 1 w Kartuzach.

§ 3. Wysokość środków przeznaczonych na wykonanie zadań wynosi 10 000,00 zł.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Wydziału Ochrony Zdrowia i Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi Starostwa Powiatowego w Kartuzach.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wicestarosta
/-/ Bogdan Łapa

Zarząd Powiatu Kartuskiego
ogłasza otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych Powiatu
Kartuskiego w 2018 r. pod nazwą „Dofinansowanie przez Samorząd Powiatu wkładu
własnego organizacji pozarządowych i innych podmiotów prowadzących działalność
pożytku publicznego do projektów współfinansowanych ze środków funduszy europejskich
i innych źródeł zewnętrznych z wyłączeniem konkursów gminnych”

Rozdział I
Adresaci konkursu

1. Konkurs skierowany jest do organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450 z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie”, które prowadzą działalność statutową w zakresie zadania, na które składają ofertę (w zakresie zadań wymienionych w rozdziale II ust. 1).
2. Oferenci muszą być w trakcie ubiegania się o dofinansowanie lub po zawarciu umowy na realizację zadań/projektów dotowanych/dofinansowanych z funduszy europejskich i innych źródeł zewnętrznych z wyłączeniem konkursów gminnych, w których wymagany był finansowy wkład własny.

Rozdział II
Rodzaje zlecanych zadań oraz wysokość środków publicznych przeznaczonych
na wsparcie ich realizacji

1. Konkurs obejmuje wsparcie realizacji zadań publicznych Powiatu Kartuskiego w 2018 r. w formie dofinansowania wkładu własnego organizacji pozarządowych i innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego do projektów współfinansowanych ze środków europejskich i innych źródeł zewnętrznych z wyłączeniem konkursów gminnych w zakresie:
 - 1) pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób;
 - 2) wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej;
 - 3) działalności na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym;
 - 4) podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej;
 - 5) działalności na rzecz mniejszości narodowych i etnicznych oraz języka regionalnego;
 - 6) ochrony i promocji zdrowia, w tym działalności leczniczej w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2018 r. poz. 160 z późn. zm.);
 - 7) działalności na rzecz osób niepełnosprawnych;
 - 8) nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania;
 - 9) działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży;
 - 10) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;
 - 11) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej;
 - 12) ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego;
 - 13) porządku i bezpieczeństwa publicznego;
 - 14) ratownictwa i ochrony ludności;

- 15) promocji i organizacji wolontariatu;
2. Na wsparcie realizacji zadań przeznaczono kwotę **10 000,00 zł (dziesięć tysięcy złotych)**.
3. W 2017 r. przekazano trzy dotacje w kwocie 4 680,00 zł na realizację zadań publicznych Powiatu Kartuskiego w formie dofinansowania wkładu własnego organizacji pozarządowych i innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego do projektów współfinansowanych ze środków europejskich i innych źródeł zewnętrznych z wyłączeniem konkursów gminnych. Zadania realizowane były w zakresie nauki, edukacji, oświaty i wychowania, kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego oraz wspierania i upowszechniania kultury fizycznej.

Rozdział III

Zasady przyznawania dotacji

1. Postępowanie konkursowe odbywać się będzie zgodnie z zasadami określonymi w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Zlecenie realizacji zadań publicznych nastąpi w formie wspierania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.
3. W przypadku, gdy oferent jest w trakcie ubiegania się o dotację ze środków zewnętrznych i nie otrzymał jeszcze decyzji o jej przyznaniu, dotacja z budżetu Powiatu Kartuskiego może zostać przyznana warunkowo do momentu otrzymania decyzji w tej sprawie.
4. W przypadku, gdy oferent nie uzyska dotacji ze źródeł zewnętrznych nie zostanie z nim zawarta umowa o wsparcie realizacji zadania publicznego.
5. Dotacja może być udzielona do 99 % wartości finansowego wkładu własnego wymaganego w innych konkursach przy ubieganiu się o środki finansowe na realizację zadań ze źródeł zewnętrznych.
6. Środki przyznane na wsparcie realizacji zadania zostaną uruchomione po podpisaniu przez oferenta umowy z grantodawcą zewnętrznym i dostarczeniu kopii umowy do Wydziału Ochrony Zdrowia i Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi w Starostwie Powiatowym w Kartuzach.
7. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty realizacji zadania publicznego. Termin, tryb i sposób złożenia oferty opisano w rozdziale IV niniejszego konkursu.
8. Formularz oferty należy wypełnić w sposób przejrzysty i czytelny wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub przypisach. W przypadku pól, które nie dotyczą danej oferty, należy wpisać „nie dotyczy” lub przekreślić pole. Ponadto:
 - 1) w **punkcie IV.5** oferty „Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego” **nie należy** wypełniać pola „Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego⁴⁾”. Wypełnienie tego pola nie będzie przedmiotem oceny formalnej i merytorycznej,
 - 2) w **punkcie IV.8** oferty „Kalkulacja przewidywanych kosztów na rok...” **nie należy** wypełniać kolumny „z wkładu rzeczowego (w zł)⁸⁾⁹⁾”. Wypełnienie tego pola nie będzie przedmiotem oceny formalnej i merytorycznej. Jeżeli oferent podczas realizacji zadania przewiduje wykorzystanie zasobów rzeczowych, informacje w tym zakresie może opisać w punkcie IV.13 oferty,
 - 3) składając oświadczenia w końcowej części oferty należy skreślić niewłaściwe odpowiedzi i pozostawić prawidłowe.
9. Oferta oraz wszelkie naniesione w niej poprawki, pod rygorem nieważności, wymagają podpisu/podpisów osoby/osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta/offerentów. Oferta powinna być podpisana w sposób umożliwiający identyfikację osoby podpisującej (podpis czytelny lub opatrzony pieczętką osobową).
10. Dotacja może być przeznaczona wyłącznie na dofinansowanie kosztów bezpośrednio związanych z realizacją zadania.
11. Dotacja nie może być przeznaczona:

- 1) na realizację bieżących zadań statutowych podmiotu oraz na wydatki niezwiązane bezpośrednio z realizacją zadania,
 - 2) na dotowanie przedsięwzięć, które już są dofinansowane z budżetu Powiatu Kartuskiego lub jego funduszy celowych na podstawie przepisów szczegółowych,
 - 3) na prowadzenie działalności gospodarczej,
 - 4) na wydatki poniesione przed dniem zawarcia umowy.
12. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
 13. Oferent może złożyć tylko jedną ofertę w konkursie.
 14. Na zadanie wyłonione w konkursie oferent nie może się ubiegać o inne dodatkowe środki z budżetu Powiatu Kartuskiego.
 15. Do oferty należy dołączyć następujące załączniki:
 - 1) w przypadku gdy oferent nie jest zarejestrowany w Krajowym Rejestrze Sądowym, nie jest klubem sportowym nie prowadzącym działalności gospodarczej i nie jest uczniowskim klubem sportowym zarejestrowanym w ewidencji prowadzonej przez Starostę Kartuskiego oraz nie jest stowarzyszeniem zwykłym zarejestrowanym w ewidencji stowarzyszeń zwykłych Starosty Kartuskiego musi załączyć aktualny odpis z innego rejestru lub ewidencji potwierdzający status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących,
 - 2) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji oferenta niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta,
 - 3) statut oferenta,
 - 4) informację na temat zewnętrznych środków finansowych, które oferent zamierza pozyskać, zawierającą następujące dane (informację dołączają tylko oferenci, którzy są w trakcie ubiegania się o środki):
 - a) nazwę funduszu/programu, do którego oferent złożył wniosek o dofinansowanie,
 - b) termin złożenia wniosku o dofinansowanie,
 - c) przewidywany termin rozstrzygnięcia konkursu,
 - d) przewidywany termin podpisania umowy z grantodawcą zewnętrznym,
 - 5) kopię wniosku złożonego do konkursu ogłoszonego przez grantodawcę zewnętrznego, w której zawarty będzie kosztorys, przy czym kosztorys będący częścią oferty złożonej do niniejszego konkursu musi stanowić odzwierciedlenie kosztorysu złożonego u grantodawcy zewnętrznego. Nie można wpisywać do kosztorysu nowych pozycji,
 - 6) fragment regulaminu konkursu/programu, zawierającego informację o wysokości wymaganego wkładu własnego, z podaniem źródła tej informacji,
 - 7) oświadczenie o nieprowadzeniu działalności gospodarczej w zakresie zadania, na które oferent składa ofertę,
 - 8) kopię umowy podpisanej z grantodawcą zewnętrznym (dotyczy oferentów, którzy podpisali już umowę z grantodawcą zewnętrznym).
 16. Do oferty można także załączyć dodatkowe informacje, rekomendacje, opinie, kwalifikacje osób przewidzianych do realizacji zadania itp.
 17. Kopie dokumentów załączonych do oferty winny być poświadczane za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do reprezentowania oferenta i składania oświadczeń woli w jego imieniu, ujawnione w wypisie z rejestru lub ewidencji.

Rozdział IV

Termin i warunki składania ofert

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty realizacji zadania publicznego w formie papierowej według wzoru określonego w załączniku nr 1 do rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów

sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. poz. 1300) zwanego dalej „rozporządzeniem” z zastrzeżeniem punktu 2.

2. We wzorze oferty realizacji zadania publicznego poszerzono katalog oświadczeń w zakresie posiadanego numeru rachunku bankowego. Wzór oferty dostępny jest w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Kartuzach (BIP) w zakładce „Organizacje Pozarządowe – Druki do konkursów”: <http://spow.kartuzy.ibip.pl> oraz na stronie Powiatu Kartuskiego <http://www.kartuskipowiat.com.pl> w zakładce „Org. Pozarządowe – Druki do konkursów”. Oferent składający ofertę na formularzu wygenerowanym z innej strony niż Powiatu Kartuskiego lub BIP Starostwa Powiatowego w Kartuzach zobowiązany jest do uzupełnienia oferty o wymagane oświadczenie.
3. Ofertę można złożyć do wyczerpania środków finansowych **do dnia 3 sierpnia 2018 r.**
4. Ofertę należy złożyć w Sekretariacie Starostwa Powiatowego w Kartuzach przy ul. Dworcowej 1 w Kartuzach lub przesłać na adres Starostwo Powiatowe w Kartuzach, ul. Dworcowa 1, 83-300 Kartuzy. Liczy się data wpływu oferty do Urzędu. Oferta złożona lub przesłana po terminie nie będzie rozpatrywana.

Rozdział V

Termin i warunki realizacji zadania

1. Zadanie może być realizowane w okresie **od 1 stycznia 2018 r. do 31 grudnia 2018 roku, przy czym wydatki ponoszone w ramach dotacji z Powiatu Kartuskiego mogą być ponoszone od dnia podpisania umowy z Powiatem Kartuskim.**
2. Adresatami realizowanego zadania muszą być mieszkańcy powiatu kartuskiego z minimum dwóch gmin z terenu powiatu kartuskiego.
3. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania reguluje umowa zawierana pomiędzy Powiatem Kartuskim a wyłonionym w konkursie oferentem.
4. Zarząd Powiatu może odmówić oferentowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, oferent lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.
5. Zarząd Powiatu zastrzega sobie możliwość przyznania niższej dotacji niż wnioskowana.
6. Dopuszcza się akceptację wydatkowania kosztów finansowanych z innych źródeł niż dotacja z Powiatu Kartuskiego przed terminem zawarcia umowy z Powiatem Kartuskim.
7. Nie będą kwalifikowane koszty finansowane z dotacji z Powiatu Kartuskiego, poniesione przed terminem podpisania umowy z Powiatem Kartuskim lub po terminie zakończenia realizacji zadania określonym w umowie.
8. Warunkiem zawarcia umowy z Powiatem Kartuskim będzie przedłożenie kopii umowy oferenta zawartej z grantodawcą zewnętrznym.
9. Warunkiem przekazania dotacji będzie zawarcie umowy z Powiatem Kartuskim z zachowaniem formy pisemnej według wzoru określonego w załączniku nr 3 do rozporządzenia.
10. Podmiot wyłoniony w drodze konkursu może odstąpić od podpisania umowy, informując o tym pisemnie Starostwo Powiatowe w Kartuzach w ciągu 7 dni od dnia otrzymania powiadomienia o otrzymanej dotacji.
11. W przypadku rezygnacji podmiotu lub odmowy podpisania umowy, Zarząd Powiatu Kartuskiego, może pozostałe w tym przypadku środki finansowe przeznaczyć na inne zadanie w ramach niniejszego konkursu, które spełniło wymogi formalne i otrzymało co najmniej 60 % możliwych punktów.
12. Oferent po zakończeniu realizacji zadania będzie zobowiązany do złożenia sprawozdania z realizacji zadania publicznego według wzoru określonego w załączniku nr 5 do rozporządzenia w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania publicznego.

13. Warunkiem rozliczenia dotacji jest zaakceptowanie złożonego sprawozdania przez Zarząd Powiatu Kartuskiego.
14. Oferent, który otrzyma dofinansowanie z budżetu Powiatu Kartuskiego, będzie zobowiązany do zamieszczania we wszystkich drukach związanych z realizacją zadania (tj. plakaty, zaproszenia itp.) oraz w ogłoszeniach medialnych, reklamach, banerach i stronach internetowych logo Powiatu Kartuskiego oraz informacji, że zadanie jest współfinansowane z Powiatu Kartuskiego.

Rozdział VI

Termin i tryb wyboru oferty

1. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później niż w ciągu 60 dni od dnia zakończenia składania ofert:
 - 1) ostateczną decyzję o przyznaniu dotacji podejmie Zarząd Powiatu Kartuskiego w formie uchwały,
 - 2) decyzja Zarządu będzie opublikowana na stronie internetowej Powiatu Kartuskiego, w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Kartuzach w zakładce „Organizacje Pozarządowe – Wyniki Konkursów” <http://spow.kartuzy.ibip.pl> oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Starostwa Powiatowego w Kartuzach przy ul. Dworcowej 1,
 - 3) do uchwały Zarządu Powiatu Kartuskiego w sprawie rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert nie stosuje się trybu odwoławczego.
2. Oferty zostaną w pierwszej kolejności sprawdzone pod względem formalnym przez Wydział Ochrony Zdrowia i Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi.
3. Dopuszcza się możliwość uzupełnienia uchybień formalnych, w terminie 7 dni od dnia otrzymania przez oferenta powiadomienia o uchybieniach. W przypadku nieusunięcia wskazanych uchybień formalnych, w terminie podanym w powiadomieniu, oferta pozostanie bez rozpatrzenia.
4. Uzupełnieniu podlega:
 - 1) niewykreślone lub niewypełnione pola oświadczenia w części końcowej oferty,
 - 2) brak podpisów osób uprawnionych do reprezentowania oferenta,
 - 3) brak wymaganych załączników,
 - 4) uwiarygodnienie kopii załączników (uzupełnienie o podpisy osób upoważnionych),
 - 5) dołączone dokumenty są nieczytelne lub budzą wątpliwości.
5. Oferty, które spełnią wymogi formalne i które zostaną uzupełnione będą podlegać dalszej ocenie merytorycznej dokonywanej przez komisję konkursową.

Rozdział VII

Kryteria wyboru oferty

1. Wydział Ochrony Zdrowia i Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi sprawdza oferty pod względem formalnym i ocenia:
 - 1) czy oferta została złożona w terminie,
 - 2) czy oferta została sporządzona na właściwym druku,
 - 3) czy ofertę złożył podmiot uprawniony,
 - 4) czy działania przewidziane w projekcie są zgodne z przedmiotem działalności pożytku publicznego oferenta,
 - 5) czy oferta zakłada wykorzystanie całości lub części dotacji na działalność gospodarczą oferenta – jeżeli tak, to jest to błąd formalny,
 - 6) czy oferent wskazał jako jedno ze źródeł finansowania świadczenia pieniężne od odbiorców zadania publicznego mimo, że nie prowadzi działalności odpłatnej – jeżeli tak, to jest to błąd formalny,
 - 7) czy oferent załączył wymagane załączniki,

- 8) czy oferta została podpisana przez osoby uprawnione,
 - 9) czy termin realizacji zadania jest zgodny z ustalonym w ogłoszeniu,
 - 10) czy został zapewniony wymagany wkład własny,
 - 11) czy oferent, który przewiduje pobieranie świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania publicznego wskazał warunki pobierania tych świadczeń, wysokość świadczenia poniesioną przez pojedynczego odbiorcę oraz łączną wartość świadczeń – jeżeli dotyczy.
2. Komisja konkursowa w dalszym etapie weryfikuje wyniki oceny formalnej oraz ocenia oferty na wsparcie realizacji zadań publicznych pod względem treści merytorycznej, które spełniły wymogi formalne stosując następujące kryteria i punktację:
- 1) celowość i rezultaty (maksymalnie 6 punktów):
 - a) oferta odpowiada na zadanie ogłoszone przez Samorząd Powiatu – 2 punkty,
 - b) rezultaty realizacji zadania przyczynią się do rozwiązania określonych przez oferenta potrzeb wskazujących na celowość wykonania zadania publicznego – 2 punkty,
 - c) ilość planowanych działań i ich rezultatów jest adekwatna do wnioskowanej kwoty dotacji – 1 punkt,
 - d) zakładane rezultaty są wymierne i możliwe do osiągnięcia dzięki realizacji zaplanowanych działań – 1 punkt.
 - 2) kadra realizująca zadanie - osoby realizujące zadanie posiadają odpowiednie do tego kwalifikacje – 2 punkty.
 - 3) kosztorys realizacji zadania (maksymalnie 5 punktów):
 - a) przyjęte stawki jednostkowe są adekwatne i realne w odniesieniu do średnich cen rynkowych – 1 punkt,
 - b) kosztorys jest spójny z harmonogramem działań – 1 punkt,
 - c) kosztorys nie zawiera błędów rachunkowych – 2 punkty,
 - d) przedstawione koszty są racjonalne, zasadne i niezbędne do wykonania zadania – 1 punkt.
 - 4) udział innych środków finansowych w zadaniu liczony w stosunku do wnioskowanej kwoty dotacji (maksymalnie 2 punkty):
 - a) wartość udziału innych środków finansowych w stosunku do wnioskowanej kwoty dotacji wynosi od 11 do 20 % – 1 punkt,
 - b) wartość udziału innych środków finansowych w stosunku do wnioskowanej kwoty dotacji wynosi powyżej 20 % – 2 punkty.
 - 5) rekrutacja adresatów zadania - oferent podaje sposób rekrutacji uczestników zadania - 2 punkty.
 - 6) zasięg zadania – zadanie skierowane jest do mieszkańców powiatu kartuskiego i ma charakter ponadgminny – 2 punkty,
 - 7) innowacyjność projektu - oferta jest realizowana w oparciu o nowy pomysł lub inwencję – 1 punkt,
 - 8) udział środków pozafinansowych i rzeczowych (maksymalnie 2 punkty):
 - a) organizacja proponuje wkład rzeczowy, lokalowy, wyposażeniowy itp. odpowiedni do skali proponowanych działań – 1 punkt,
 - b) organizacja proponuje wkład osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków – 1 punkt.
 - 9) doświadczenie i współpraca z samorządem (maksymalnie 3 punkty):
 - a) doświadczenie oferenta w realizacji podobnych zadań publicznych (merytoryczne i co do skali przedsięwzięcia) – 1 punkt,
 - b) analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku oferentów, którzy w latach poprzednich realizowali zleczone zadania, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków: 1 punkt otrzymują oferenci, za składanie sprawozdań w terminie, 1 punkt otrzymują oferenci za stosowanie logotypów Powiatu Kartuskiego

w materiałach prasowych, szkoleniowych, itp. oraz za załączanie dokumentacji merytorycznej do sprawozdań takich jak listy obecności, zdjęcia itp. – 2 punkty.

3. Do dofinansowania z budżetu Powiatu Kartuskiego rekomendowane będą zadania, które w ocenie merytorycznej uzyskają co najmniej 60 % możliwych punktów.

Rozdział IX

Dodatkowe informacje

Szczegółowe informacje o konkursie można uzyskać w Wydziale Ochrony Zdrowia i Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi Starostwa Powiatowego w Kartuzach, ul. Gdańska 26, 83-300 Kartuzy, tel. 58 694 82 70, e-mail: zdrowie@kartuskipowiat.pl.

Uzasadnienie

Na mocy ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450 z późn. zm.) organ administracji publicznej wspiera realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe i inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego. Wspieranie odbywa się po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert.

W Rocznym Programie Współpracy Powiatu Kartuskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2018 rok zaplanowano jako zadanie priorytetowe: dofinansowanie przez Samorząd Powiatu wkładu własnego Organizacji do projektów współfinansowanych ze środków funduszy europejskich i innych źródeł zewnętrznych z wyłączeniem konkursów gminnych.

Przyjęcie uchwały w sprawie ogłoszenia niniejszego konkursu ofert jest zasadne.

Aleksandra Kuczkowska
Dyrektor Wydziału Ochrony Zdrowia
i Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi