

Zarząd Powiatu Kartuskiego
ogłasza otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych
Powiatu Kartuskiego w 2019 r.

I. Adresaci konkursu

Konkurs skierowany jest do organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450 z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie”.

II. Rodzaje zleczanych zadań oraz wysokość środków publicznych przeznaczonych na wsparcie ich realizacji

W ramach konkursu dotowane będą następujące rodzaje zadań:

1) w zakresie nauki, edukacji, oświaty i wychowania:

- a) wspieranie działań wychowawczych, edukacyjnych, promujących wartości i postawy społecznie pożyteczne poprzez organizację aktywnych form spędzania czasu wolnego, ze szczególnym uwzględnieniem okresu ferii letnich,
 - b) działania mające na celu promocję czytelnictwa wśród dzieci i młodzieży (np. giełda książek „crossbooking”),
 - c) działania profilaktyczne i edukacyjne przeciwdziałające uzależnieniom dzieci i młodzieży od środków odurzających w szczególności dopalaczy, alkoholu, tytoniu, internetu i innych uzależnień połączone z edukacją rodziców,
 - d) działania wychowawcze, edukacyjne i integracyjne, wzmacniające więzi społeczne, w tym międzypokoleniowe,
 - e) wolontariat 55 plus – dziadek i babcia na godziny – pilotażowy program budowania więzi międzypokoleniowej, dzielenie się doświadczeniem osób starszych z dziećmi i młodzieżą przez działania wychowawcze,
 - f) edukacja w zakresie nowych technologii, w tym wiedzy informatycznej, twórczego, logicznego myślenia oraz rozbudzania zainteresowań naukowych, w tym nauk ścisłych i postaw badawczych,
 - g) edukacja kulturalna i wychowanie przez sztukę, rozwijanie umiejętności uczestnictwa w kulturze,
 - h) promocja wolontariatu, młodzieżowej samorządności i aktywności obywatelskiej,
- Przewidywana kwota na realizację zadań z zakresu nauki, edukacji, oświaty i wychowania wymienionych w punktach od „a” do „h” wynosi **90 000,00 zł (dziewięćdziesiąt tysięcy złotych)**.
- i) realizacja szkoleń dla organizacji pozarządowych w celu profesjonalizacji ich działań m.in. z zakresu prowadzenia księgowości, zagadnień dotyczących aspektów prawnych prowadzenia organizacji pozarządowych i innych,
- Przewidywana kwota na realizację zadania z zakresu nauki, edukacji, oświaty i wychowania wymienionego w punkcie „i” wynosi **5 000,00 zł (pięć tysięcy złotych)**.

2) w zakresie ochrony i promocji zdrowia:

- a) promocja i edukacja w zakresie propagowania krwiodawstwa i transplantologii,
- b) promocja zdrowia psychicznego, poprawa kondycji psychicznej oraz działań sprzyjających postawom akceptacji i przeciwdziałania dyskryminacji wobec osób z zaburzeniami psychicznymi,

- c) promocja zachowań profilaktycznych i zwiększenie wiedzy mieszkańców powiatu kartuskiego na temat wpływu na własne zdrowie, skutków i przyczyn powstawania niektórych chorób,
- d) programy edukacyjne dotyczące uzależnień (w szczególności skierowane do dzieci i młodzieży).

Przewidywana kwota na realizację zadań z zakresu ochrony i promocji zdrowia wynosi **16 000,00 zł (szesnaście tysięcy złotych)**.

3) w zakresie działań na rzecz osób niepełnosprawnych i pomocy społecznej:

- a) promowanie aktywności społeczno-zawodowej osób niepełnosprawnych przez przedsięwzięcia artystyczne, rekreacyjne, integracyjne, sportowe i kulturalne,
- b) zwiększanie aktywności społecznej seniorów przez przedsięwzięcia artystyczne, rekreacyjne, integracyjne, sportowe i kulturalne,
- c) podnoszenie świadomości i wrażliwości społecznej oraz łamanie barier i stereotypów dotyczących postrzegania osób niepełnosprawnych poprzez szerokie działania informacyjno-edukacyjne w środowisku lokalnym,
- d) podnoszenie świadomości aktywizacji osób niepełnosprawnych wśród pracodawców,
- e) zwiększenie świadomości w zakresie przemocy domowej i uzależnień od środków psychofizycznych oraz uzależnień behawioralnych m.in. poprzez działania profilaktyczne, edukacyjne, festyny, happeningi, konferencje itp.,
- f) zwiększenie wiedzy o ekonomii społecznej i promocja korzyści płynących z przedsiębiorczości społecznej,
- g) tworzenie i promowanie specjalistycznych form rehabilitacji wynikających ze specyficznych potrzeb osób niepełnosprawnych oraz starszych i ich otoczenia,
- h) promowanie idei rodzicielstwa zastępczego poprzez organizację festynów oraz działań integracyjnych.

Przewidywana kwota na realizację zadań z zakresu działań na rzecz osób niepełnosprawnych i pomocy społecznej wynosi **50 000,00 zł (pięćdziesiąt tysięcy złotych)**.

4) w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego:

- a) organizowanie działań mających na celu pielęgnowanie dziedzictwa narodowego i regionalnego, dóbr kultury i sztuki oraz tożsamości kulturowej Kaszub,
- b) wsparcie przedsięwzięć promujących kulturę w dziedzinach: film, muzyka, sztuka, teatr, taniec, fotografia oraz działania multimedialne,
- c) organizacja przeglądów artystycznych dla dzieci, młodzieży, dorosłych i seniorów,
- d) działania związane z upamiętnieniem wydarzeń historycznych i osób ogłoszonych przez Sejm RP patronami 2019 roku (Gustaw Herling-Grudziński, Anna Walentynowicz, Stanisław Moniuszko, wydarzenia: Unia Lubelska i Powstania Śląskie) w formie koncertów i widowisk multimedialnych, konkursów twórczych o tematyce patriotycznej, wystaw, edukacji historycznej, wydawnictw,
- e) organizacja działań kulturalno-edukacyjnych w zakresie wiedzy o lokalnych bohaterach związanych z działalnością niepodległościową.

Przewidywana kwota na realizację zadań z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego wynosi **50 000,00 zł (pięćdziesiąt tysięcy złotych)**.

5) w zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu:

- a) organizowanie imprez sportowych lub sportowo-rekreacyjnych dla mieszkańców powiatu kartuskiego,
- b) popularyzacja rekreacji ruchowej i aktywnych form spędzania czasu wolnego.

Przewidywana kwota na realizację zadań z zakresu upowszechniania kultury fizycznej i sportu wynosi **90 000,00 zł (dziewięćdziesiąt tysięcy złotych)**.

6) w zakresie porządku i bezpieczeństwa publicznego oraz ratownictwa i ochrony ludności:

- a) zadania i projekty na temat bezpieczeństwa, w tym w ruchu drogowym, zachowań nad wodą, podczas pożarów i innych zagrożeń,
- b) zadania edukacyjne w zakresie udzielania pierwszej pomocy,
- c) zadania edukacyjne na temat zachowania społeczeństwa w przypadku wystąpienia anomalii pogodowych.

Przewidywana kwota na realizację zadań z zakresu porządku i bezpieczeństwa publicznego oraz ratownictwa i ochrony ludności wynosi **14 000,00 zł (czternaście tysięcy złotych)**.

7) w zakresie ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego:

- a) działania edukacyjne w zakresie upowszechniania postaw odpowiedzialności i aktywności na rzecz ochrony i poprawy stanu środowiska – dotyczące zagrożeń (np. szkodliwości odprowadzania ścieków do ziemi, cieków wodnych i jezior a także o szkodliwości spalania odpadów w paleniskach domowych) oraz działań poprawiających stan środowiska (np. rolnictwo ekologiczne i zrównoważone, odnawialne źródła energii),
- b) przyroda Kaszub – gatunki chronione – działania na rzecz rozpoznania, inwentaryzacji lub ochrony,
- c) edukacja ekologiczna w zakresie stanu ekologicznego wód i przeciwdziałanie zanieczyszczeniom zbiorników wodnych,
- d) zwiększenie świadomości prawnej w zakresie ekologii i ochrony środowiska,
- e) zwiększenie świadomości dotyczącej wpływu ekologii na zdrowie człowieka,

Przewidywana kwota na realizację zadań z zakresu ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego wymienionych w punktach od „a” do „e” wynosi **21 000,00 zł (dwadzieścia jeden tysięcy złotych)**.

- f) wspieranie i rozwój przedsiębiorczości w zakresie rolnictwa ekologicznego – promowanie sprzedaży produktów wytworzonych metodami ekologicznymi.

Przewidywana kwota na realizację zadania z zakresu ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego wymienionego w punkcie „f” wynosi **4 000,00 zł (cztery tysiące złotych)**.

III. Zasady przyznawania dotacji i przygotowania oferty

1. Postępowanie konkursowe odbywać się będzie zgodnie z zasadami określonymi w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

2. Ofertę realizacji zadania publicznego należy sporządzić w formie papierowej według wzoru określonego w załączniku nr 1 do rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. poz. 1300) zwanego dalej „rozporządzeniem” z zastrzeżeniem punktu 3.

3. We wzorze oferty realizacji zadania publicznego poszerzono katalog oświadczeń w zakresie posiadanego numeru rachunku bankowego. Wzór oferty dostępny jest w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Kartuzach (BIP) w zakładce „Organizacje Pozarządowe – Druki do konkursów”: <http://spow.kartuzy.ibip.pl> oraz na stronie Powiatu Kartuskiego <http://www.kartuskipowiat.com.pl> w zakładce „Org. Pozarządowe – Druki do konkursów”. Oferent składający ofertę na formularzu wygenerowanym z innej strony niż Powiatu Kartuskiego lub BIP Starostwa Powiatowego w Kartuzach zobowiązany jest do uzupełnienia oferty o wymagane oświadczenie.

4. Zlecenie realizacji zadań publicznych nastąpi w formie wspierania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

5. Udział innych środków finansowych musi stanowić minimum 1 % wnioskowanej kwoty dotacji. Oznacza to, że oferent jest zobligowany wnieść minimum 1 % finansowego

wkładu do zadania liczonego w stosunku do wnioskowanej kwoty dotacji. Przez finansowy wkład do zadania należy rozumieć wszystkie środki finansowe będące w posiadaniu organizacji tj. środki finansowe własne (np. ze składek członkowskich, darowizn), świadczenia pieniężne od odbiorców zadania publicznego, środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego) pozostałe środki np. z dotacji z innych organizacji pozarządowych.

6. W sytuacji, gdy oferent wnosi do realizacji zadania wkład osobowy, czyli oszacowaną wartość pracy społecznej członków i wolontariuszy, to wycenę tej pracy należy dokonać w oparciu o obowiązujące stawki rynkowe za pracę danego rodzaju.

7. Formularz oferty należy wypełnić w sposób przejrzysty i czytelny wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub przypisach. W przypadku pól, które nie dotyczą danej oferty, należy wpisać „nie dotyczy” lub przekreślić pole.

Ponadto:

1) w punkcie IV.5 oferty „Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego” **nie należy** wypełniać pola „Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego⁴⁾”. Wypełnienie tego pola nie będzie przedmiotem oceny formalnej i merytorycznej,

2) w punkcie IV.8 oferty „Kalkulacja przewidywanych kosztów na rok...” **nie należy** wypełniać kolumny „z wkładu rzeczowego (w zł)⁸⁾⁹⁾”. Wypełnienie tego pola nie będzie przedmiotem oceny formalnej i merytorycznej. Jeżeli oferent podczas realizacji zadania przewiduje wykorzystanie zasobów rzeczowych informacje w tym zakresie może opisać w punkcie IV.13 oferty,

3) składając oświadczenia w końcowej części oferty należy skreślić niewłaściwe odpowiedzi i pozostawić prawidłowe.

8. Oferta oraz wszelkie nanesione w niej poprawki, pod rygorem nieważności, wymagają podpisu osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta. Oferta powinna być podpisana w sposób umożliwiający identyfikację osoby podpisującej (podpis czytelny lub opatrzony pieczęcią osobową).

9. Dotacja może być przeznaczona wyłącznie na dofinansowanie kosztów bezpośrednio związanych z realizacją zadania.

10. Dotacja nie może być przeznaczona:

1) na realizację bieżących zadań statutowych podmiotu oraz na wydatki niezwiązane bezpośrednio z realizacją zadania,

2) na dotowanie przedsięwzięć, które już są dofinansowane z budżetu Powiatu lub jego funduszy celowych na podstawie przepisów szczegółowych,

3) na prowadzenie działalności gospodarczej.

11. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

12. Oferent może złożyć tylko jedną ofertę na realizację zadania w danym zakresie np. jedną ofertę w zakresie nauki, edukacji, oświaty i wychowania, jedną w zakresie ochrony i promocji zdrowia. W sytuacji złożenia więcej niż jednej oferty w tym samym rodzaju zadania, żadna z ofert nie będzie podlegała ocenie formalnej i merytorycznej.

13. Do oferty należy dołączyć następujące załączniki:

1) w przypadku gdy oferent nie jest zarejestrowany w Krajowym Rejestrze Sądowym, nie jest stowarzyszeniem zwykłym zarejestrowanym w ewidencji prowadzonej przez Starostę Kartuskiego oraz nie jest klubem sportowym nie prowadzącym działalności gospodarczej i uczniowskim klubem sportowym zarejestrowanym w ewidencji prowadzonej przez Starostę Kartuskiego musi załączyć aktualny odpis z innego rejestru lub ewidencji potwierdzający status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących,

2) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji oferenta niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta,

3) statut oferenta.

14. Do oferty można także załączyć dodatkowe informacje, rekomendacje, opinie, kwalifikacje osób przewidzianych do realizacji zadania itp.

15. Kopie dokumentów załączonych do oferty winny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do reprezentowania oferenta i składania oświadczeń woli w jego imieniu, ujawnione w wypisie z rejestru lub ewidencji.

IV. Termin i warunki składania ofert

Ofertę należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 11 lutego 2019 roku do godz. 15:30** w kancelarii ogólnej Starostwa Powiatowego w Kartuzach przy ul. Dworcowej 1 w Kartuzach lub przesłać na adres Starostwo Powiatowe w Kartuzach, ul. Dworcowa 1, 83-300 Kartuzy. Liczy się data wpływu oferty do Urzędu. Oferta złożona lub przesłana po terminie nie będzie rozpatrywana.

V. Termin i warunki realizacji zadania

1. Zadania można realizować w okresie **od 1 marca 2019 roku do 15 grudnia 2019 roku, przy czym wydatki dokonywane w ramach dotacji z Powiatu Kartuskiego mogą być ponoszone od dnia podpisania umowy z Powiatem Kartuskim.**

2. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania reguluje umowa zawierana pomiędzy Powiatem Kartuskim a wyłonionym w konkursie oferentem.

3. Zarząd Powiatu może odmówić oferentowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, oferent lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

4. Zarząd Powiatu zastrzega sobie możliwość przyznania niższej dotacji niż wnioskowana. Wówczas oferent może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub wycofanie oferty. Zmniejszenie wartości przyznanej dotacji w stosunku do kwoty wnioskowanej powoduje konieczność zaktualizowania kalkulacji przewidywanych kosztów i przewidywanych źródeł finansowania zadania.

5. Dopuszcza się akceptację wydatkowania kosztów finansowanych z innych źródeł niż dotacja z Powiatu Kartuskiego przed terminem zawarcia umowy z Powiatem Kartuskim, ale nie wcześniej niż od 1 marca 2019 roku i nie później niż do 15 grudnia 2019 roku.

6. Warunkiem przekazania dotacji będzie zawarcie umowy z zachowaniem formy pisemnej według wzoru określonego w załączniku nr 3 do rozporządzenia.

7. Oferent po zakończeniu realizacji zadania będzie zobowiązany do złożenia sprawozdania z realizacji zadania publicznego według wzoru określonego w załączniku nr 5 do rozporządzenia w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania publicznego.

8. Warunkiem rozliczenia dotacji jest zaakceptowanie złożonego sprawozdania przez Zarząd Powiatu Kartuskiego.

VI. Termin i tryb wyboru oferty

1. Oferty zostaną w pierwszej kolejności sprawdzone pod względem formalnym przez pracowników Wydziału Ochrony Zdrowia i Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi, który w dniu **19 lutego 2019 r.** ogłosi listę ofert podlegających uzupełnieniu oraz ofert, które nie spełniły wymogów formalnych. Uzupełnienia będzie można dokonać do dnia **22 lutego 2019 r.** Lista i sposób uzupełnienia ofert zostanie ogłoszony w BIP-ie Starostwa Powiatowego w Kartuzach w zakładce „Organizacje Pozarządowe - Otwarte konkursy ofert” <http://spow.kartuzy.ibip.pl> i na stronie Powiatu Kartuskiego www.kartuskipowiat.com.pl w zakładce „Org. Pozarządowe – Otwarte Konkursy Ofert”.

2. Uzupełnieniu podlega:

- 1) niewykreślone lub niewypełnione pola oświadczenia w części końcowej oferty,
- 2) brak podpisów osób uprawnionych do reprezentowania oferenta,
- 3) brak wymaganych załączników,
- 4) uwiarygodnienie kopii załączników (uzupełnienie o podpisy osób upoważnionych),

- 5) dokonanie wyjaśnień w sytuacji, gdy załączone dokumenty są nieczytelne lub budzą wątpliwości.
3. Oferty, które spełnią wymogi formalne i które zostaną uzupełnione będą podlegać dalszej ocenie merytorycznej dokonywanej przez Komisję Konkursową.
4. Ostateczną decyzję o przyznaniu dotacji podejmie Zarząd Powiatu Kartuskiego **do dnia 29 marca 2019 r.**
5. Decyzja Zarządu zostanie opublikowana na stronie internetowej Powiatu Kartuskiego, w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Kartuzach w zakładce „Organizacje Pozarządowe – Wyniki Konkursów” <http://spow.kartuzy.ibip.pl> oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Starostwa Powiatowego w Kartuzach przy ul. Dworcowej 1.

VII. Kryteria wyboru oferty

1. Wydział Ochrony Zdrowia i Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi sprawdza oferty pod względem formalnym i ocenia:

- 1) czy oferta została złożona w terminie,
- 2) czy oferta została sporządzona na właściwym druku,
- 3) czy ofertę złożył podmiot uprawniony,
- 4) czy działania przewidziane w projekcie są zgodne z przedmiotem działalności pożytku publicznego oferenta,
- 5) czy oferta zakłada wykorzystanie całości lub części dotacji na działalność gospodarczą oferenta – jeżeli tak, to jest to błąd formalny,
- 6) czy oferent wskazał jako jedno ze źródeł finansowania świadczenia pieniądze od odbiorców zadania publicznego mimo, że nie prowadzi działalności odpłatnej – jeżeli tak, to jest to błąd formalny,
- 7) czy oferent załączył wymagane załączniki,
- 8) czy oferta została podpisana przez osoby uprawnione,
- 9) czy termin realizacji zadania jest zgodny z ustalonym w ogłoszeniu,
- 10) czy został zapewniony wymagany wkład własny,
- 11) czy oferent, który przewiduje pobieranie świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania publicznego wskazał warunki pobierania tych świadczeń, wysokość świadczenia poniesioną przez pojedynczego odbiorcę oraz łączną wartość świadczeń – jeżeli dotyczy.

2. Komisja konkursowa w dalszym etapie weryfikuje wyniki oceny formalnej oraz ocenia oferty na wsparcie realizacji zadań publicznych pod względem treści merytorycznej, które spełniły wymogi formalne stosując następujące kryteria i punktację:

- 1) celowość i rezultaty (maksymalnie 6 punktów):
 - a) oferta odpowiada na zadanie ogłoszone przez Samorząd Powiatu – 2 punkty,
 - b) rezultaty realizacji zadania przyczynią się do rozwiązania określonych przez oferenta potrzeb wskazujących na celowość wykonania zadania publicznego – 2 punkty,
 - c) ilość planowanych działań i ich rezultatów jest adekwatna do wnioskowanej kwoty dotacji – 1 punkt,
 - d) zakładane rezultaty są wymierne i możliwe do osiągnięcia dzięki realizacji zaplanowanych działań – 1 punkt.
- 2) kadra realizująca zadanie - osoby realizujące zadanie posiadają odpowiednie do tego kwalifikacje – 2 punkty.
- 3) kosztorys realizacji zadania (maksymalnie 5 punktów):
 - a) przyjęte stawki jednostkowe są adekwatne i realne w odniesieniu do średnich cen rynkowych – 1 punkt,
 - b) kosztorys jest spójny z harmonogramem działań – 1 punkt,
 - c) kosztorys nie zawiera błędów rachunkowych – 2 punkty,
 - d) przedstawione koszty są racjonalne, zasadne i niezbędne do wykonania zadania – 1 punkt.

- 4) udział innych środków finansowych w zadaniu liczony w stosunku do wnioskowanej kwoty dotacji (maksymalnie 2 punkty):
 - a) wartość udziału innych środków finansowych w stosunku do wnioskowanej kwoty dotacji wynosi od 11 do 20 % – 1 punkt,
 - b) wartość udziału innych środków finansowych w stosunku do wnioskowanej kwoty dotacji wynosi powyżej 20 % – 2 punkty.
- 5) rekrutacja adresatów zadania - oferent podaje sposób rekrutacji uczestników zadania - 2 punkty.
- 6) zasięg zadania – zadanie skierowane jest do mieszkańców powiatu kartuskiego i ma charakter ponadgminny – 2 punkty,
- 7) innowacyjność projektu - oferta jest realizowana w oparciu o nowy pomysł lub inwencję – 1 punkt,
- 8) udział środków pozafinansowych i rzeczowych (maksymalnie 2 punkty):
 - a) organizacja proponuje wkład rzeczowy, lokalowy, wyposażeniowy itp. odpowiedni do skali proponowanych działań – 1 punkt,
 - b) organizacja proponuje wkład osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków – 1 punkt.
- 9) doświadczenie i współpraca z samorządem (maksymalnie 3 punkty):
 - a) doświadczenie oferenta w realizacji podobnych zadań publicznych (merytoryczne i co do skali przedsięwzięcia) – 1 punkt,
 - b) analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku oferentów, którzy w latach poprzednich realizowali zlecone zadania, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków: 1 punkt otrzymują oferenci, za składanie sprawozdań w terminie, 1 punkt otrzymują oferenci za stosowanie logotypów Powiatu Kartuskiego w materiałach prasowych, szkoleniowych, itp. oraz za załączanie dokumentacji merytorycznej do sprawozdań takich jak listy obecności, zdjęcia itp. – 2 punkty.
- 10) realizacja zadania w formie oferty wspólnej – 3 punkty.

VIII. Dotacje przekazane na realizację zadań publicznych przez podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego w roku poprzednim

1. W 2017 r. na realizację zadań publicznych z budżetu Powiatu Kartuskiego przekazano w zakresie:

- 1) nauki, edukacji, oświaty i wychowania 95 000,00 zł na realizację 27 zadań,
- 2) ochrony i promocji zdrowia 12 000,00 zł na realizację 5 zadań,
- 3) działań na rzecz osób niepełnosprawnych i pomocy społecznej 40 000,00 zł na realizację 9 zadań,
- 4) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego 50 000,00 zł na realizację 18 zadań,
- 5) upowszechniania kultury fizycznej i sportu 90 000,00 zł na realizację 31 zadań,
- 6) porządku i bezpieczeństwa publicznego oraz ratownictwa i ochrony ludności 14 000,00 zł na realizację 4 zadań,
- 7) ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego 28 000,00 zł na realizację 7 zadań.

2. W 2018 r. na realizację zadań publicznych z budżetu Powiatu Kartuskiego przekazano w zakresie:

- 1) nauki, edukacji, oświaty i wychowania 104 055,00 zł na realizację 23 zadań,
- 2) ochrony i promocji zdrowia 116 000,00 zł na realizację 4 zadań,
- 3) działań na rzecz osób niepełnosprawnych i pomocy społecznej 50 000,00 zł na realizację 10 zadań,
- 4) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego 48 000,00 zł na realizację 16 zadań,
- 5) upowszechniania kultury fizycznej i sportu 90 000,00 zł na realizację 27 zadań,

- 6) porządku i bezpieczeństwa publicznego oraz ratownictwa i ochrony ludności 14 000,00 zł na realizację 3 zadań,
- 7) ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego 29 210,00 zł na realizację 7 zadań.

IX. Informacja dotycząca ochrony danych osobowych

1. Dane osobowe:

- 1) Oferent w związku z przygotowaniem oferty realizacji zadania publicznego, która jest przedmiotem otwartego konkursu ofert zobowiązuje się do postępowania zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

2. Klauzula informacyjna:

- 1) zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO) Starostwo Powiatowe w Kartuzach informuje, że:
 - a) administratorem pozyskiwanych danych osobowych jest Starosta Kartuski, adres: ul. Dworcowa 1, 83-300 Kartuszy, dane kontaktowe: adres e-mail: powiat@kartuskipowiat.pl, tel. +48 58 681 03 28; 58 685 33 43;
 - b) w sprawach z zakresu ochrony danych osobowych możliwy jest kontakt z inspektorem ochrony danych: Michalina Treder, adres: ul. Gdańska 21, 83-300 Kartuszy, dane kontaktowe: iod@kartuskipowiat.pl, tel. 534 086 656;
 - c) dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji procedury otwartego konkursu ofert;
 - d) podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450 z późn. zm.);
 - e) podanie danych osobowych jest wymogiem związanym z udziałem w postępowaniu konkursowym;
 - f) w przypadku, gdy dane osobowe będą przetwarzane na podstawie zgody, osoba, której dane dotyczą, ma prawo cofnąć zgodę w dowolnym momencie;
 - g) każda osoba, której dane dotyczą, ma prawo do żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, sprzeciwu, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także żądania przenoszenia danych zgodnie z zasadami określonymi w RODO;
 - h) odbiorcami danych osobowych mogą być osoby lub podmioty, którym będzie udostępniana dokumentacja niniejszego postępowania konkursowego;
 - i) dane osobowe będą przetwarzane przez okres 10 lat od końca roku kalendarzowego, w którym procedura niniejszego konkursu zostanie wykonana, chyba, że niezbędny będzie dłuższy okres przetwarzania np.: z uwagi na obowiązki archiwizacyjne, dochodzenie roszczeń lub inne wymagane przepisami prawa powszechnie obowiązującego;
 - j) administrator nie ma zamiaru przekazywania danych osobowych do państwa trzeciego lub do organizacji międzynarodowej;
 - k) administrator nie wykorzystuje systemów służących do automatycznego podejmowania decyzji ani nie profiluje osób w rozumieniu art. 22 ust. 1 i 4 RODO;
 - l) w przypadku stwierdzenia, że przetwarzanie danych osobowych narusza RODO, każda osoba ma prawo wnieść skargę do organu nadzorczego: Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, dane kontaktowe: tel. 22 531 03 00, fax. 22 531 03 01, kancelaria@giodo.gov.pl;

- m) wniesienie żądania usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych może skutkować nierozpatrzeniem oferty;
- n) oferent jest zobowiązany poinformować osoby wskazane w ust. 1 o treści niniejszego rozdziału.

X. Dodatkowe informacje

Szczegółowe informacje o konkursie można uzyskać w Wydziale Ochrony Zdrowia i Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi Starostwa Powiatowego w Kartuzach, ul. Gdańska 26, 83-300 Kartuzy, tel. 58 694 82 70, e-mail: zdrowie@kartuskipowiat.pl.