

Uchwała Nr
Rady Powiatu Kartuskiego
z dnia

w sprawie Roczno Programu Współpracy Samorządu Powiatu Kartuskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2016 rok

Na podstawie art. 5 a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118, z późn. zm.¹)

Rada Powiatu Kartuskiego
na wniosek Zarządu Powiatu Kartuskiego
uchwala, co następuje

§ 1. Uchwala się Roczny Program Współpracy Samorządu Powiatu Kartuskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2016 rok, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Kartuskiego.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

¹ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2014 r. poz. 1138 i poz. 1146, Dz. U. z 2015 r. poz. 1255 i poz. 1339.

**Roczny Program Współpracy Samorządu Powiatu Kartuskiego z organizacjami
pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2016 rok**

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekroć w niniejszym programie jest mowa o:

- 1) Ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118, z późn. zm),
- 2) Organizacjach – rozumie się przez to organizacje pozarządowe, osoby prawne i jednostki organizacyjne, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 Ustawy,
- 3) Programie – rozumie się przez to Roczny Program Współpracy na 2016 rok Samorządu Powiatu Kartuskiego z organizacjami, o których mowa w punkcie 2,
- 4) Samorządzie Powiatu – rozumie się przez to Samorząd Powiatu Kartuskiego,
- 5) Zarządzie – rozumie się przez to Zarząd Powiatu Kartuskiego,
- 6) Dotacji – rozumie się przez to dotację w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885, z późn. zm.),
- 7) Konkursie – rozumie się przez to konkurs, o którym mowa w art. 11 ust. 2 i w art. 13 Ustawy.

§ 2. Program określa zakres, formy i zasady współpracy Samorządu Powiatu z Organizacjami, a także priorytety zadań publicznych, których realizacja związana będzie z udzieleniem pomocy publicznej.

Rozdział II

Cele Programu

§ 3. 1. Głównym celem Programu jest budowanie i wzmocnianie dialogu społecznego pomiędzy Organizacjami a Samorządem Powiatu, a także zwiększenie partycypacji społecznej w wyznaczaniu kierunków działań Samorządu Powiatu.

2. Cele szczegółowe Programu to:

- 1) wzmocnienie współpracy administracji publicznej z Organizacjami,
- 2) budowa społeczeństwa obywatelskiego i aktywizacja społeczności lokalnej,

- 3) stwarzanie warunków do rozwoju profesjonalnie działającego sektora pozarządowego w powiecie kartuskim, zwłaszcza w obszarze ekonomii społecznej,
- 4) zwiększanie kompetencji pracowników Samorządu Powiatu i Organizacji w zakresie realizowania lokalnych programów skierowanych w stronę rozwiązywania problemów społecznych,
- 5) wsparcie techniczne i szkoleniowe mające na celu zwiększenie potencjału kadry zarządzającej Organizacjami i wzmocnienie niezależności sektora pozarządowego.

Rozdział III

Zasady współpracy

§ 4. Samorząd Powiatu przy współpracy z Organizacjami kieruje się następującymi zasadami:

- 1) pomocniczości przy suwerenności stron – Samorząd Powiatu, respektując odrębność i suwerenność zorganizowanych wspólnot obywateli, uznając ich prawo do samodzielnego definiowania i rozwiązywania problemów, w tym należących także do sfery zadań publicznych podejmuje współpracę z tymi Organizacjami, wspiera ich działania oraz umożliwia realizację zadań publicznych,
- 2) partnerstwa - Organizacje uczestniczą w identyfikowaniu i definiowaniu problemów społecznych, wypracowywaniu sposobu ich rozwiązywania oraz wykonywania zadań publicznych na zasadach określonych w Ustawie,
- 3) efektywności i uczciwej konkurencji – Zarząd dokonuje wyboru najefektywniejszego sposobu wykorzystania środków publicznych, przestrzegając zasad uczciwej konkurencji,
- 4) jawności – informacje o zamiarach, celach i środkach przeznaczonych na realizację zadań publicznych, w których możliwa jest współpraca z Organizacjami oraz o kosztach realizacji zadań publicznych już prowadzonych, umieszcza się na stronach internetowych Powiatu, zachowując wymogi określone w art. 33 i art. 35 ustawy o finansach publicznych,
- 5) legalności – wszelkie działania Samorządu Powiatu i Organizacji odbywają się w granicach i na podstawie przepisów prawa.

Rozdział IV

Przedmiotowy zakres współpracy i priorytetowe zadania publiczne

§ 5. 1. Przedmiot współpracy obejmuje sferę zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 Ustawy, które związane są z realizacją zadań własnych Samorządu Powiatu.

2. Jako zadania priorytetowe Samorządu Powiatu w roku 2016 wyznacza się realizację następujących działań:

1) w zakresie nauki, edukacji, oświaty i wychowania, preferowanych w formie wykładów i innych form doskonalenia, warsztatów, happeningów, wycieczek edukacyjnych, obozów – jako działania zintegrowane:

- a) wspieranie działań wychowawczych, edukacyjnych, promujących wartości i postawy społecznie pożyteczne poprzez organizację aktywnych form spędzania czasu wolnego, ze szczególnym uwzględnieniem okresu ferii letnich i zimowych,
- b) zadania i projekty edukacyjne przeciwdziałające uzależnieniom dzieci i młodzieży od narkotyków, alkoholu, tytoniu, internetu i innych oraz ryzykownych zachowań seksualnych połączone z edukacją rodziców,
- c) działania edukacyjne i wychowawcze o zasięgu ponadgminnym mające na celu integrację społeczną osób pełno i niepełnosprawnych, zwiększenie tolerancji wobec niepełnosprawności,
- d) działania wychowawcze, edukacyjne i międzygeneracyjne wzmacniające więzi międzypokoleniowe – kształtowanie postaw patriotycznych, pielęgnowanie tradycji lokalnych i narodowych, rozwijanie aktywności obywatelskiej, pielęgnowanie polskości oraz rozwoju świadomości narodowej,
- e) wsparcie działań edukacyjnych dla osób 60+ ze szczególnym uwzględnieniem integracji międzypokoleniowej,
- f) edukacja w zakresie nowych technologii, w tym techniki komputerowej i wiedzy informatycznej, twórczego myślenia oraz rozbudzanie zainteresowań naukowych i postaw badawczych,
- g) edukacja kulturalna i wychowanie przez sztukę, rozwijanie umiejętności uczestnictwa w kulturze,
- h) promocja wolontariatu wśród dzieci i młodzieży,
- i) organizacja szkoleń dla organizacji pozarządowych w celu profesjonalizacji ich działań m.in. z zakresu prowadzenia księgowości, zagadnień dotyczących aspektów prawnych prowadzenia organizacji pozarządowych i innych.

2) w zakresie ochrony i promocji zdrowia:

- a) promocja i edukacja w zakresie propagowania krwiodawstwa i transplantologii,
- b) promocja zdrowia psychicznego, poprawa kondycji psychicznej oraz działań sprzyjających postawom akceptacji i przeciwdziałania dyskryminacji wobec osób z zaburzeniami psychicznymi,

- c) promocja zachowań profilaktycznych i zwiększenie wiedzy mieszkańców powiatu kartuskiego na temat wpływu na własne zdrowie, skutków i przyczyn powstawania niektórych chorób,
- d) programy edukacyjne skierowane szczególnie do dzieci i młodzieży (antynikotynowe, antyalkoholowe, antynarkotykowe).

3) w zakresie działań na rzecz osób niepełnosprawnych i pomocy społecznej:

- a) promowanie aktywności społeczno-zawodowej osób niepełnosprawnych oraz osób starszych poprzez przedsięwzięcia artystyczne, sportowe i kulturalne,
- b) podnoszenie świadomości i wrażliwości społecznej oraz łamanie barier i stereotypów dotyczących postrzegania osób niepełnosprawnych poprzez szerokie działania informacyjno-edukacyjne w środowisku lokalnym,
- c) zwiększenie świadomości w zakresie przemocy domowej i uzależnień od środków psychoaktywnych m.in. poprzez działania profilaktyczne, edukacyjne, festyny, happeningi, konferencje,
- d) zwiększenie wiedzy o ekonomii społecznej i promocja korzyści płynących z przedsiębiorczości społecznej,
- e) tworzenie i promowanie specjalistycznych form rehabilitacji wynikających ze specyficznych potrzeb osób niepełnosprawnych oraz starszych i ich otoczenia,
- f) promowanie idei rodzicielstwa zastępczego.

4) w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego:

- a) organizowanie działań mających na celu pielęgnowanie dziedzictwa narodowego,
- b) wsparcie działań mających na celu promocję kultury poprzez film, muzykę, sztukę, teatr, taniec, fotografię oraz różne działania multimedialne,
- c) organizacja przeglądów artystycznych,
- d) organizacja Powiatowych Targów Organizacji Pozarządowych.

5) w zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu:

- a) organizowanie imprez sportowo-rekreacyjnych dla mieszkańców powiatu kartuskiego,
- b) popularyzacja rekreacji ruchowej i aktywnych form spędzania czasu wolnego,
- c) organizacja wydarzeń łączących aktywność sportową z aspektami edukacyjnymi lub/i prozdrowotnymi.

6) w zakresie porządku i bezpieczeństwa publicznego oraz ratownictwa i ochrony ludności:

- a) zadania i projekty edukacyjne na temat bezpieczeństwa w ruchu drogowym

(szczególnie podczas jazdy rowerem i ruchu pieszych) skierowane do dzieci i młodzieży oraz ich rodziców wraz z wyposażeniem w elementy odblaskowe,

b) zadania promujące bezpieczeństwo i zachowania dzieci oraz młodzieży nad wodą,

c) edukacja i promocja bezpieczeństwa pożarowego i ochrony przeciwpożarowej (w formie obozów szkoleniowych, konkursów itp.),

d) zwiększenie wiedzy i umiejętności udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej,

e) edukacja dzieci i młodzieży w zakresie zagrożeń wynikających z zanieczyszczeń wód powiatu kartuskiego,

f) edukacja dzieci i młodzieży w zakresie zagrożeń wynikających z występowania barszczu Sosnowskiego.

7) w zakresie ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego:

a) działania edukacyjne w zakresie upowszechniania postaw odpowiedzialności i aktywności na rzecz ochrony i poprawy stanu środowiska – dotyczące zagrożeń (np. szkodliwości odprowadzania ścieków do ziemi, cieków wodnych i jezior a także o szkodliwości spalania odpadów w paleniskach domowych) oraz działań poprawiających stan środowiska (np. rolnictwo ekologiczne i zrównoważone, odnawialne źródła energii) – adresaci zadania: dzieci, młodzież i dorośli,

b) ochrona dzikich zwierząt – działania na rzecz ochrony dzikich zwierząt, rehabilitacji i leczenia zwierząt chorych, porzuconych i osieroconych; propagowanie wiedzy o sposobach pomocy chorym ptakom i zwierzętom oraz miejscach dostarczania takich zwierząt – adresaci zadania: urzędnicy administracji, lekarze weterynarii, myśliwi, społeczeństwo,

c) przyroda Kaszub – gatunki chronione – działania na rzecz rozpoznania, inwentaryzacji lub ochrony – adresaci zadania: dzieci, młodzież i dorośli (w tym rolnicy),

d) edukacja ekologiczna w zakresie stanu ekologicznego wód i przeciwdziałanie zanieczyszczeniom zbiorników wodnych,

e) zwiększenie świadomości prawnej w zakresie ekologii i ochrony środowiska,

f) wspieranie i rozwój przedsiębiorczości w zakresie rolnictwa ekologicznego – promowanie sprzedaży produktów wytworzonych metodami ekologicznymi – adresaci zadania: dorośli.

8) w zakresie działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 Ustawy, w zakresie sfery zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 Ustawy:

a) dofinansowanie przez Samorząd Powiatu wkładu własnego Organizacji do projektów współfinansowanych ze środków funduszy europejskich i innych źródeł zewnętrznych z wyłączeniem konkursów gminnych.

9) w zakresie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej oraz zwiększania świadomości prawnej społeczeństwa – prowadzenie punktów nieodpłatnej pomocy prawnej.

Rozdział V

Formy współpracy

§ 6. 1. Współpraca pomiędzy Samorządem Powiatu a Organizacjami odbywać się będzie w szczególności w formach:

1) zlecenia realizacji zadań publicznych w formie wsparcia lub powierzenia wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji,

2) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu ich zharmonizowania przez:

a) stałą współpracę z Radą Organizacji Pozarządowych Powiatu Kartuskiego,

b) publikowanie ważnych informacji w serwisie informacyjnym oraz na stronach internetowych Powiatu,

c) udział przedstawicieli Organizacji w sesjach Rady Powiatu oraz Komisjach Stałych Rady Powiatu,

d) przekazywanie przez Organizacje informacji o przewidywanych lub realizowanych w 2016 roku zadaniach sfery publicznej, których realizacja odbywa się w oparciu o środki inne niż wynikające z Programu,

e) konsultowanie listy zagadnień priorytetowych, o których mowa w Rozdziale IV, na kolejny rok budżetowy.

3) konsultowania projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności Organizacji, które odbywać się będzie poprzez:

a) informowanie Organizacji o planowanych sesjach Rady Powiatu oraz posiedzeniach Komisji Rady Powiatu, na których dyskutowane będą projekty uchwał odnoszących się do zagadnień związanych z profilem działalności tych organizacji,

b) udostępnianie projektów uchwał w tych dziedzinach na stronie internetowej Powiatu.

4) spotkań wspólnych zespołów zadaniowych o charakterze doradczym i inicjatywnym w celu:

a) przygotowania projektów uchwał Rady Powiatu w sprawach dotyczących

działalności pożytku publicznego,

b) przygotowania opinii w sprawach związanych z Programem i sprawozdania z jego realizacji,

c) stworzenia systemu monitorowania potrzeb społecznych na obszarze Powiatu opartego na ścisłej współpracy z Organizacjami.

2. Inne formy współpracy mogą obejmować w szczególności:

1) udzielenie pomocy przy organizowaniu przez Organizacje spotkań otwartych, których tematyka wiąże się z Programem, np. poprzez możliwość nieodpłatnego udostępniania lokalu, sprzętu itp.,

2) udzielanie informacji służących pozyskiwaniu środków finansowych na realizację zadań publicznych z innych źródeł niż dotacja Powiatu,

3) organizowanie przez Powiat szkoleń, konferencji, forum wymiany doświadczeń, w celu podniesienia sprawności funkcjonowania Organizacji,

4) promocję realizowanych zadań na stronach internetowych Powiatu,

5) promocję działalności Organizacji przez przygotowanie targów organizacji pozarządowych w formie pikniku lub festynu rodzinnego.

Rozdział VI

Okres realizacji programu

§ 7. Program będzie realizowany od 1 stycznia do 31 grudnia 2016 roku.

Rozdział VII

Sposób realizacji Programu i postępowanie w sprawach o udzielenie dotacji

§ 8. Zlecenie realizacji zadań publicznych Organizacjom obejmuje w pierwszej kolejności zadania określone w Programie jako priorytetowe i odbywa się po przeprowadzeniu Konkursu, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia lub dane zadanie można zrealizować efektywniej w inny sposób określony w przepisach odrębnych (w szczególności na zasadach i w trybie określonym w przepisach o zamówieniach publicznych, z zachowaniem porównywalności metod kalkulacji kosztów oraz porównywalności opodatkowania).

§ 9. Konkursy ogłaszane są i przeprowadzane przez Zarząd w oparciu o przepisy Ustawy i zapisy Programu.

§ 10. 1. Zarząd ogłasza Konkurs w Biuletynie Informacji Publicznej, w siedzibie Starostwa Powiatowego w Kartuzach w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń i na stronie internetowej Powiatu Kartuskiego.

2. W sytuacji, gdy środki zaplanowane na realizację zadań publicznych przez Organizacje nie zostaną wykorzystane w Konkursach, Zarząd będzie ogłaszał na stronach internetowych Powiatu informację o pozostałych środkach możliwych do wykorzystania na realizację zadań publicznych w trybie pozakonkursowym na mocy art. 19 a Ustawy.

3. Informacja, o której mowa w ust. 1 określa:

- 1) rodzaj zadań publicznych, na które można złożyć oferty,
- 2) wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację tych zadań,
- 3) zasady przyznawania dotacji,
- 4) terminy i warunki realizacji zadań,
- 5) miejsce i termin składania ofert,
- 6) tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru oferty,
- 7) osoby upoważnione do kontaktów z wnioskodawcami.

§ 11. Oferty należy składać na formularzu określonym przez ministra właściwego do spraw zabezpieczenia społecznego w drodze rozporządzenia do Ustawy.

§ 12. 1. Oferty złożone przez Organizacje podlegają sprawdzeniu pod względem formalnym przez wydział, referat, samodzielne stanowisko lub powiatową jednostkę organizacyjną odpowiedzialne za ogłoszenie Konkursu.

2. Oferty złożone przez Organizacje podlegają ocenie merytorycznej przeprowadzonej przez komisję konkursową.

3. Zaopiniowane przez komisję konkursową oferty wydział, referat, samodzielne stanowisko lub powiatowa jednostka organizacyjna odpowiedzialne za ogłoszenie Konkursu przedstawia Zarządowi, który dokonuje wyboru najlepszej oferty w terminie określonym w Konkursie.

§ 13. Wyniki Konkursu ogłasza się w Biuletynie Informacji Publicznej, w siedzibie Starostwa Powiatowego w Kartuzach w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń i na stronie internetowej Powiatu Kartuskiego.

§ 14. 1. Podstawą do realizacji zleconego zadania publicznego jest podpisana przez strony umowa.

2. Organizacje są zobowiązane do wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych z dotacji na realizację zadania.

§ 15. 1. Organizacje, które uzyskały dotację, zobowiązane są do złożenia sprawozdania z realizacji zleconego zadania publicznego.

2. Sprawozdanie z realizacji zadania publicznego podlega ocenie merytorycznej i finansowej sporządzonej przez wydział, referat, samodzielne stanowisko lub powiatową jednostkę organizacyjną-odpowiedzialne za ogłoszenie Konkursu.

3. Ocenę finansową sprawozdania zatwierdza Skarbnik Powiatu bądź Zastępca Głównego Księgowego.

4. Sprawozdanie wraz z oceną merytoryczną i finansową zatwierdza Zarząd.

§ 16. 1. Kontroli realizacji zadania publicznego dokonuje, z upoważnienia Starosty, komisja w skład której wchodzi:

- 1) pracownik Wydziału Finansowego,
- 2) pracownik wydziału, referatu, samodzielnego stanowiska lub powiatowej jednostki organizacyjnej odpowiedzialnych za ogłoszenie Konkursu,
- 3) lub inna osoba wskazana przez Starostę.

2. Wynik kontroli przedstawiający:

- 1) niezgodne z przeznaczeniem wydatkowanie dotacji,
- 2) dotację pobraną nienależnie lub w nadmiernej wysokości,
- 3) nieterminowe lub nienależyte wykonanie umowy

skutkuje zwrotem dotacji (częściowym lub w całości) do budżetu Powiatu wraz z odsetkami.

Rozdział VIII

Wysokość środków planowanych na realizację Programu

§ 17. Na realizację Programu w 2016 roku planuje się przeznaczyć 354 000,00 zł z budżetu Powiatu Kartuskiego oraz 179 838,00 zł z budżetu państwa z części będącej w dyspozycji wojewody, z czego:

- 1) na zadania publiczne w zakresie nauki, edukacji, oświaty i wychowania 95 000,00 zł, z tego na zadania wymienione w § 5 ust. 2 pkt 1 lit. a-h - 90 000,00 zł, a na zadanie wymienione w § 5 ust. 2 pkt 1 lit. i - 5 000,00 zł,
- 2) na zadania publiczne w zakresie ochrony i promocji zdrowia 12 000,00 zł,
- 3) na zadania publiczne w zakresie działań na rzecz osób niepełnosprawnych i pomocy społecznej 40 000,00 zł,
- 4) na zadania publiczne w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego 65 000,00 zł, z tego na zadania wymienione w § 5 ust. 2 pkt 4 lit. a-c - 50 000,00 zł, a na zadanie wymienione w § 5 ust. 2 pkt 4 lit. d - 15 000,00 zł,
- 5) na zadania publiczne w zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu 90 000,00 zł,

- 6) na zadania publiczne w zakresie porządku i bezpieczeństwa publicznego oraz ratownictwa i ochrony ludności 14 000,00 zł,
- 7) na zadania publiczne w zakresie ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego – 28 000,00 zł, z tego na zadania wymienione w § 5 ust. 2 pkt 7 lit. a-e – 24 000,00 zł, a na zadanie wymienione w § 5 ust. 2 pkt 7 lit. f - 4 000,00 zł,
- 8) na zadania publiczne w zakresie działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 w zakresie sfery zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy - 10 000,00 zł,
- 9) na zadania publiczne w zakresie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej oraz zwiększania świadomości prawnej społeczeństwa – 179 838,00 zł

Rozdział IX

Sposób oceny realizacji Programu

§ 18. 1. Monitoring nad prawidłową realizacją programu powierza się Referatowi ochrony zdrowia i współpracy z organizacjami pozarządowymi.

2. Miernikami efektywności realizacji Programu są informacje dotyczące porównania jego realizacji w ciągu ostatnich dwóch lat, a w szczególności:

- 1) liczby Konkursów,
- 2) liczby ofert złożonych w Konkursach,
- 3) liczby umów zawartych, zerwanych lub unieważnionych na realizację zadań publicznych,
- 4) liczby Organizacji realizujących zadania publiczne w oparciu o dotacje,
- 5) ilość zadań, których realizację zlecono Organizacjom,
- 6) wysokość kwot udzielonych dotacji w poszczególnych obszarach zadaniowych,
- 7) liczby osób będących adresatami poszczególnych zadań,
- 8) oceny wspierania organizacyjnego i merytorycznego Organizacji,
- 9) oceny współpracy z Radą Organizacji Pozarządowych Powiatu Kartuskiego,
- 10) oceny efektywności realizacji zadań publicznych poprzez opiniowanie merytoryczne i finansowo-rachunkowe,
- 11) oceny wykonalności celów szczegółowych Programu.

3. Zarząd składa Radzie Powiatu sprawozdanie z realizacji Programu w terminie do dnia 31 maja następnego roku.

Rozdział X

Informacje o sposobie tworzenia Programu oraz przebiegu konsultacji

§ 19. 1. Program jest tworzony we współpracy z wydziałami Starostwa Powiatowego i jednostkami organizacyjnymi Samorządu Powiatu, których zakres zadań jest spójny ze sferą zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 Ustawy.

2. Uwagi i propozycje do Programu Organizacje mogły składać do dnia 2 listopada 2015 r.

3. Program był konsultowany z Organizacjami zgodnie z zapisami uchwały numer 46/113/2015 Zarządu Powiatu Kartuskiego z dnia 13 października 2015 r. w sprawie przeprowadzenia konsultacji z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektu uchwały w sprawie Roczno Programu Współpracy Samorządu Powiatu Kartuskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2016 rok w formie:

- 1) elektronicznej – zamieszczenia projektu Programu na stronie internetowej Powiatu Kartuskiego i Biuletynu Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Kartuzach,
- 2) informacji na tablicy ogłoszeń - poprzez zamieszczenie projektu Programu na tablicy ogłoszeń w głównej siedzibie Starostwa Powiatowego w Kartuzach przy ul. Dworcowej 1,
- 3) spotkania plenarnego z organizacjami pozarządowymi i przedstawienia projektu Programu,
- 4) przesłania projektu Programu drogą elektroniczną do organizacji pozarządowych.

Rozdział XI

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

§ 20. 1. Zarząd ogłasza na stronach internetowych Powiatu oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie głównej Starostwa Powiatowego w Kartuzach nabór do komisji konkursowej.

2. W skład komisji konkursowej wchodzi:

- 1) osoby wskazane przez Organizacje, z wyłączeniem osób wskazanych przez Organizacje biorące udział w Konkursie,
- 2) przedstawiciele organu wykonawczego Samorządu Powiatu.

3. W pracach komisji konkursowej mogą uczestniczyć także, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których Konkurs dotyczy.

4. Zarząd powołuje komisję konkursową w drodze uchwały.
5. Do członków komisji konkursowej biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2013 r. poz. 267, z późn. zm.) dotyczące wyłączenia pracownika.
6. Członkowie komisji konkursowej o terminie i miejscu obrad będą informowani telefonicznie lub pisemnie przez wydział, referat, samodzielne stanowisko lub powiatową jednostkę organizacyjną odpowiedzialne za ogłoszenie Konkursu.
7. Pracami komisji konkursowej kieruje przewodniczący komisji wybrany na pierwszym posiedzeniu.

§ 21. 1. Wydział, referat, samodzielne stanowisko lub powiatowa jednostka organizacyjna odpowiedzialne za ogłoszenie Konkursu sprawdzają oferty pod względem formalnym i oceniają:

- 1) czy oferta została złożona w terminie,
- 2) czy oferta została sporządzona na właściwym druku,
- 3) czy ofertę złożył podmiot uprawniony,
- 4) czy działania przewidziane w projekcie są zgodne ze statutem organizacji (z działalnością odpłatną i nieodpłatną),
- 5) czy oferta zakłada wykorzystanie całości lub części dotacji na działalność gospodarczą organizacji – jeżeli tak, to jest to błąd formalny,
- 6) czy oferent wskazał jako jedno ze źródeł finansowania środków własnych opłaty adresatów zadania mimo, że nie prowadzi działalności odpłatnej zgodnie z wyciągiem z Krajowego Rejestru Sądowego, statutem lub innym aktem wewnętrznym – jeżeli tak, to jest to błąd formalny,
- 7) czy oferent załączył wymagane załączniki,
- 8) czy oferta została podpisana przez osoby uprawnione,
- 9) czy termin realizacji zadania jest zgodny z ustalonym w ogłoszeniu,
- 10) czy został zapewniony wymagany wkład własny, w sytuacji gdy zadanie jest realizowane w formie wsparcia.

2. Komisja konkursowa w dalszym etapie weryfikuje wyniki oceny formalnej oraz ocenia oferty na wsparcie realizacji zadań publicznych pod względem treści merytorycznej, które spełniły wymogi formalne stosując następujące kryteria i punktację:

- 1) celowość i rezultaty (maksymalnie 6 punktów):
 - a) oferta odpowiada na zadanie ogłoszone przez Samorząd Powiatu – 2 punkty,
 - b) rezultaty realizacji zadania przyczynią się do rozwiązania określonego przez oferenta

- problemu społecznego lub złagodzą jego negatywne skutki – 1 punkt,
- c) ilość planowanych działań i ich rezultatów jest adekwatna do wnioskowanej dotacji – 1 punkt,
- d) oferent jasno i klarownie określa potrzeby wskazujące na konieczność wykonania zadania – 1 punkt,
- e) zakładane rezultaty są wymierne i możliwe do osiągnięcia dzięki realizacji zaplanowanych działań – 1 punkt.
- 2) kadra realizująca zadanie (maksymalnie 2 punkty):
- a) oferent wskazuje kwalifikacje osób realizujących zadanie – 1 punkt,
- b) osoby realizujące zadanie posiadają odpowiednie do tego kwalifikacje – 1 punkt.
- 3) kosztorys realizacji zadania (maksymalnie 3 punkty):
- a) przyjęte stawki jednostkowe są adekwatne i realne w odniesieniu do średnich cen rynkowych – 1 punkt,
- b) kosztorys jest spójny z harmonogramem działań – 1 punkt,
- c) przedstawione koszty są racjonalne, zasadne i niezbędne do wykonania zadania – 1 punkt.
- 4) udział finansowych środków własnych w zadaniu (maksymalnie 2 punkty):
- a) od 11 do 20 % stanowi finansowy wkład własny organizacji do zadania – 1 punkt,
- b) powyżej 20 % stanowi finansowy wkład własny organizacji do zadania – 2 punkty.
- 5) rekrutacja adresatów zadania (maksymalnie 2 punkty):
- a) oferent podaje sposób rekrutacji uczestników zadania - 1 punkt,
- b) w rekrutacji uczestników zadania zachowano zasadę równości szans – 1 punkt.
- 6) zasięg zadania – zadanie skierowane jest do mieszkańców powiatu kartuskiego i ma charakter ponadgminny – 2 punkty,
- 7) innowacyjność projektu - oferta jest realizowana w oparciu o nowy pomysł lub inwencję – 1 punkt,
- 8) udział środków pozafinansowych i rzeczowych (maksymalnie 2 punkty):
- a) organizacja proponuje wkład rzeczowy, lokalowy, wyposażeniowy itp. odpowiedni do skali proponowanych działań – 1 punkt,
- b) organizacja proponuje wkład osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków – 1 punkt.
- 9) doświadczenie i współpraca z samorządem (maksymalnie 2 punkty):
- a) doświadczenie oferenta w realizacji podobnych projektów (merytoryczne i co do skali przedsięwzięcia) – 1 punkt,

b) analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku oferentów, którzy w latach poprzednich realizowali zlecone zadania, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków – 1 punkt.

3. Do zlecenia realizacji zadania publicznego w zakresie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej oraz zwiększania świadomości prawnej społeczeństwa nie stosuje się postanowień ust. 2. Zarząd określi sposób oceny ofert w zakresie merytorycznym w treści ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację tego zadania.

4. Komisja konkursowa, oceniając pod względem treści merytorycznej oferty na powierzenie realizacji zadań publicznych, które spełniły wymogi formalne, stosuje kryteria i punktację wymienione w ust. 2 z wyłączeniem punktów 4 i 8.

5. Komisja konkursowa podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym po stwierdzeniu quorum. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.

6. Komisja dokumentuje swoją pracę w formie pisemnej w postaci protokołu, który jest przekazywany po zakończeniu jej prac Zarządowi w celu podjęcia ostatecznej decyzji, co do wyboru najkorzystniejszych ofert i określenia kwot dotacji przyznanych Organizacjom na realizację poszczególnych zadań.

7. Opinia komisji konkursowej ma charakter doradczy dla Zarządu.

8. Za uczestnictwo w pracach komisji konkursowej jej członkowie nie otrzymują wynagrodzenia.

9. Komisja konkursowa zostaje powiadomiona o decyzji Zarządu otrzymując do wiadomości decyzję o przyznaniu dotacji.

Uzasadnienie

W myśl art. 5 a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118, z późn. zm.) organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego uchwała roczny program współpracy z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, czyli wymienionymi w art. 3 ust. 3 tejże ustawy.

Priorytetem Samorządu Powiatu Kartuskiego jest współpraca z organizacjami pozarządowymi w celu zaspokajania potrzeb i rozwiązywania problemów społecznych powiatu kartuskiego. Program jest konsultowany z przedstawicielami sektora pozarządowego. Głównym jego celem jest budowanie i wzmacnianie dialogu społecznego pomiędzy organizacjami a Samorządem Powiatu Kartuskiego oraz zwiększenie partycypacji społecznej w wyznaczaniu kierunków działań Samorządu. Efektem programu ma być udział organizacji pozarządowych w rozwiązywaniu i niwelowaniu problemów społecznych.

Aleksandra Kuczkowska
Kierownik Referatu Ochrony Zdrowia
i Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi