

Uchwała Nr 216/530/2014
ZARZĄDU POWIATU KARTUSKIEGO
z dnia 02.07.2014 r.

w sprawie: ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych Powiatu Kartuskiego w 2014 r.

Na podstawie art. 32 ust. 1 i 2 pkt 2 i 4 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2013 r., poz. 595 z późn. zm.¹⁾), art. 11 ust. 1 pkt 1 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.²⁾) oraz uchwały Nr XXXII/271/2013 Rady Powiatu Kartuskiego z dnia 28 listopada 2013 roku w sprawie Roczno Programu Współpracy Samorządu Powiatu Kartuskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2014 rok

Zarząd Powiatu Kartuskiego

w składzie:

Janina Kwiecień – Starosta Kartuski

Bogdan Łapa – Wicestarosta

Zdzisław Sokół – Członek Zarządu

Janusz Bystron – Członek Zarządu

uchwała, co następuje:

§ 1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych Powiatu Kartuskiego w 2014 r.

§ 2. Treść ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych Powiatu Kartuskiego w 2014 r. stanowi załącznik do uchwały.

§ 3. Ogłoszenie o konkursie zostanie zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Powiatu Kartuskiego oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Starostwa Powiatowego w Kartuzach na ul. Dworcowej 1.

§ 4. Wysokość środków przeznaczonych na wykonanie zadań wynosi 20 000,00 zł.

¹⁾Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2013 r., poz. 645 i z 2014 r., poz. 379.

²⁾Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2011 r. Nr 112, poz. 654, Nr 149, poz. 887, Nr 205, poz. 1211, Nr 208, poz. 1241, Nr 209, poz. 1244, Nr 232, poz.1378 i z 2014 r., poz. 223.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Kierownikowi Referatu Ochrony Zdrowia i Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Starosta Kartuski
/-/ Janina Kwiecień

Załącznik
do uchwały nr 216/530/2014
ZARZĄDU POWIATU KARTUSKIEGO
z dnia 02.07.2014 r.

Zarząd Powiatu Kartuskiego ogłasza otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych Powiatu Kartuskiego w 2014 roku

I Adresaci konkursu

Konkurs skierowany jest do organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (*Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.*).

II Rodzaje zleczanych zadań oraz wysokość środków publicznych przeznaczonych na wsparcie ich realizacji

W ramach konkursu dotowane będą następujące rodzaje zadań:

1) w zakresie nauki, edukacji, oświaty i wychowania:

a) organizacja szkoleń dla organizacji pozarządowych w celu profesjonalizacji ich działań m.in.: z zakresu prowadzenia księgowości, zagadnień dotyczących aspektów prawnych prowadzenia organizacji pozarządowych, **stosowania ustawy o ochronie danych osobowych, tworzenia rocznych programów współpracy sektora pozarządowego z jednostkami samorządów terytorialnych, i innych.**

Przewidywana kwota na realizację tego zadania wynosi **5 000,00 zł (pięć tysięcy złotych, 00/100).**

2) w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego:

a) organizacja Powiatowych Targów Organizacji Pozarządowych.

Przewidywana kwota na realizację tego zadania wynosi **15 000,00 zł (piętnaście tysięcy złotych, 00/100).**

III Zasady przyznawania dotacji

1. Postępowanie konkursowe odbywać się będzie zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (*Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.*).

2. Zlecenie realizacji zadań publicznych nastąpi w formie wspierania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

3. Dofinansowanie nie może przekraczać 90 % całkowitych kosztów zadania, co oznacza, że podmiot aplikujący o dotację jest zobligowany wnieść minimum **10 % wkładu własnego do zadania**. Przez wkład własny do zadania należy rozumieć:

- wszystkie środki finansowe będące w posiadaniu organizacji pozarządowej tj. środki finansowe własne (np. ze składek członkowskich, darowizn), środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych), wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego,

- oszacowaną wartość pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy zawartych w kosztorysie realizacji zadania **liczonych po stawkach rynkowych za pracę danego rodzaju**.

4. Wymaganym wkładem własnym do zadania nie są zakupione przez inne instytucje bądź osoby trzecie usługi lub przedmioty.

5. Zarząd Powiatu zastrzega sobie możliwość przyznania niższej kwoty niż wnioskowana. Wówczas oferent zobligowany będzie do zaktualizowania kosztorysu realizacji zadania i harmonogramu odpowiednio do uzyskanej dotacji.

6. Dotacja może być przeznaczona wyłącznie na dofinansowanie kosztów bezpośrednio związanych z realizacją zadania.
7. Dotacja nie może być przeznaczona:
 - a) na realizację bieżących zadań statutowych podmiotu oraz na wydatki nie związane bezpośrednio z realizacją zadania,
 - b) na dotowanie przedsięwzięć, które już są dofinansowane z budżetu Powiatu lub jego funduszy celowych na podstawie przepisów szczegółowych,
 - c) na prowadzenie działalności gospodarczej.
8. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

IV Termin i warunki składania ofert

1. Oferty należy składać w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 25 lipca 2014 roku do godz. 15:00** w Starostwie Powiatowym w Kartuzach przy ul. Gdańskiej 26 w pokoju nr 17 bądź przysłać na adres: Starostwo Powiatowe, ul. Dworcowa 1, 83-300 Kartuzy. Liczy się data wpływu dokumentacji do Urzędu. Oferty złożone bądź przesłane po terminie nie będą rozpatrywane.
2. Rozpatrywane będą tylko wnioski złożone na drukach zgodnych z *Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25)*.
3. Wzory dokumentów dostępne są w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Kartuzach (BIP) w zakładce „Organizacje Pozarządowe – Druki do konkursów” <http://spow.kartuzy.ibip.pl> oraz w Starostwie Powiatowym w Kartuzach przy ul. Gdańskiej 26 pokój nr 17.
4. Do oferty należy załączyć:
 - a) aktualny odpis potwierdzający wpis do właściwej ewidencji lub rejestru bądź inne dokumenty potwierdzające status prawny podmiotu składającego ofertę i umocowanie osób go reprezentujących,
 - b) aktualny statut podmiotu składającego ofertę,
 - c) jeżeli podmiot planuje pobieranie wpłat i opłat od adresatów zadania dokument potwierdzający prowadzenie działalności odpłatnej i możliwość pobierania takich opłat zgodnie z art. 10 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.),
 - d) pełnomocnictwa do działania w imieniu podmiotu (w przypadku, gdy ofertę o dotację podpisują osoby inne niż umocowane do reprezentacji zgodnie z rejestrem).
5. Do wniosku można także załączyć dodatkowe informacje, rekomendacje, opinie, itp.
6. Wszystkie kopie dokumentów załączonych do oferty winny być poświadczane (na każdej stronie wraz z datą) przez osoby upoważnione do reprezentowania danego podmiotu i składania oświadczeń woli w jego imieniu, ujawnione w wypisie z rejestru lub ewidencji.
7. Wszystkie pola w ofercie muszą być wypełnione.

V Termin i warunki realizacji zadania

1. Zadania można realizować w okresie **od 20 sierpnia 2014 roku do 15 grudnia 2014 roku** w taki sposób by w maksymalnym stopniu beneficjentami działań byli mieszkańcy Powiatu Kartuskiego. **Realizacja zadania nie może rozpocząć się przed zawarciem umowy na wykonanie zleconego zadania. Tylko w okresie realizacji zadania można dokonywać wszystkich płatności związanych z zadaniem, w tym podatków i świadczeń od wynagrodzeń.**
2. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania reguluje umowa zawierana pomiędzy Powiatem Kartuskim a wyłonionym w konkursie podmiotem.
3. Zarząd Powiatu może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco

odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

4. Podmiot, który otrzymał dotację jest zobowiązany do stosowania *ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.)* w sytuacji gromadzenia danych osobowych związanych z konkursem.

5. Oferent jest zobowiązany do wykazania w kosztorysie realizacji zadania wszystkich środków publicznych o jakie aplikuje i jakie otrzymał na realizację zadania z innych funduszy publicznych, krajowych i strukturalnych.

6. Żadne koszty związane z realizacją dotowanego zadania publicznego powstałe przed terminem rozpoczęcia realizacji zadania lub po terminie zakończenia realizacji zadania określonym w umowie, nie mogą być pokrywane ze środków z dotacji.

VI Termin i tryb wyboru oferty

1. Oferty w pierwszej kolejności zostaną sprawdzone pod względem formalnym przez Referat Ochrony Zdrowia i Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi. Wnioski, które spełnią wymogi formalne będą podlegać dalszej ocenie merytorycznej dokonywanej przez komisję konkursową.

2. Ostateczną decyzję o przyznaniu dotacji podejmie Zarząd Powiatu Kartuskiego **do dnia 14 sierpnia 2014 r.**

3. Decyzja Zarządu zostanie opublikowana na stronie internetowej Powiatu Kartuskiego, w Biuletynie Informacji Publicznej w zakładce „Organizacje Pozarządowe – Wyniki Konkursów” <http://spow.kartuzy.ibip.pl> oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Starostwa Powiatowego w Kartuzach przy ul. Dworcowej 1.

VII Kryteria wyboru oferty

1. Referat Ochrony Zdrowia i Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi sprawdza oferty pod względem formalnym i ocenia:

- 1) czy oferta została złożona w terminie,
- 2) czy ofertę złożył podmiot uprawniony,
- 3) czy działania przewidziane w projekcie są zgodne ze statutem organizacji (z działalnością odpłatną i nieodpłatną),
- 4) czy oferta zakłada wykorzystanie całości lub części dotacji na działalność gospodarczą organizacji – jeżeli tak, to jest to błąd formalny,
- 5) czy oferent wskazał jako jedno ze źródeł finansowania środków własnych opłaty adresatów zadania mimo, że nie prowadzi działalności odpłatnej zgodnie z wyciągiem z Krajowego Rejestru Sądowego lub statutem – jeżeli tak, to jest to błąd formalny,
- 6) czy oferent załączył wymagane załączniki,
- 7) czy oferta została podpisana przez osoby uprawnione,
- 8) czy termin realizacji zadania jest zgodny z ustalonym w ogłoszeniu,
- 9) czy kosztorys zawiera błędy rachunkowe,
- 10) czy został zapewniony wymagany wkład własny.

2. Komisja konkursowa w dalszym etapie weryfikuje wyniki oceny formalnej oraz ocenia oferty na wsparcie realizacji zadań publicznych pod względem treści merytorycznej, które spełniły wymogi formalne stosując następujące kryteria i punktację:

- 1) celowość i rezultaty (maksymalnie 5 punktów):
 - a) cele obrane przez oferenta odpowiadają na zadanie ogłoszone przez Samorząd Powiatu – 2 punkty,
 - b) rezultaty realizacji zadania przyczynią się do rozwiązania określonego przez oferenta problemu społecznego lub złagodzą jego negatywne skutki – 1 punkt,
 - c) ilość planowanych działań i ich efektów jest adekwatna do wnioskowanej dotacji – 1 punkt,

- d) kosztorys jest spójny z harmonogramem działań – 1 punkt,
- 2) kadra realizująca zadanie - osoby realizujące zadanie posiadają odpowiednie do tego kwalifikacje – 1 punkt,
- 3) kosztorys realizacji zadania – przyjęte stawki jednostkowe są zasadne w odniesieniu do średnich cen rynkowych – 1 punkt,
- 4) udział finansowych środków własnych w zadaniu (maksymalnie 2 punkty):
 - a) od 11 do 20 % stanowi finansowy wkład własny organizacji do zadania – 1 punkt,
 - b) powyżej 20 % stanowi finansowy wkład własny organizacji do zadania – 2 punkty,
- 5) rekrutacja adresatów zadania – czy podano sposób rekrutacji uczestników zadania z zachowaniem zasad równości szans – 2 punkty,
- 6) liczba uczestników objętych zadaniem (maksymalnie 5 punktów):
 - a) 0-10 uczestników – 0 punktów,
 - b) 11-30 uczestników – 1 punkt,
 - c) 31-50 uczestników – 2 punkty,
 - d) 51-100 uczestników – 3 punkty,
 - e) 101 – 300 uczestników - 4 punkty,
 - f) powyżej 301 uczestników – 5 punktów,
- 7) zasięg zadania – zadanie skierowane jest do mieszkańców (maksymalnie 3 punkty):
 - a) od dwóch do trzech gmin – 1 pkt,
 - b) od czterech do sześciu gmin – 2 pkt,
 - c) od siedmiu do ośmiu gmin – 3 pkt,
- 8) innowacyjność projektu - czy oferta jest realizowana w oparciu o nowy pomysł lub inwencję – 1 punkt,
- 9) udział środków pozafinansowych i rzeczowych (maksymalnie 2 punkty):
 - a) organizacja proponuje wkład rzeczowy – 1 punkt,
 - b) organizacja proponuje wkład osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków – 1 punkt,
- 10) doświadczenie – ocena doświadczenia niezbędnego do realizacji zadania, w tym dotychczasowej współpracy z lokalnym samorządem oraz innymi instytucjami, ewentualne opinie i rekomendacje załączone do oferty – 1 punkt.

VIII Informacja o zrealizowanych przez organ administracji publicznej w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami, ze szczególnym uwzględnieniem dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.)

- 1. W 2013 roku organizacje pozarządowe zrealizowały:
 - 1) w zakresie nauki, edukacji, oświaty i wychowania 17 zadań, które zostały wsparte z budżetu Powiatu Kartuskiego w kwocie 70 000,00 zł,
 - 2) w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego 15 zadań, które zostały wsparte z budżetu Powiatu Kartuskiego w kwocie 40 000,00 zł.
- 2. W 2014 roku organizacje pozarządowe zrealizowały:
 - 1) w zakresie nauki, edukacji, oświaty i wychowania 2 zadania, które zostały wsparte z budżetu Powiatu Kartuskiego w kwocie 18 500,00 zł, ponadto w trakcie realizacji jest 16 zadań,
 - 2) w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego 2 zadania, które zostały wsparte z budżetu Powiatu Kartuskiego w kwocie 4 800,00 zł, ponadto w trakcie realizacji jest 11 zadań.

3. Szczegółowe informacje na temat przekazanych dotacji znajdują się na stronie Powiatu Kartuskiego www.kartuskipowiat.com.pl w zakładce „Organizacje pozarządowe – Dotacje w latach 2004-2013”.

IX Dodatkowe informacje

1. W ofercie należy podać liczbę i rodzaj odbiorców, do których zadanie jest skierowane oraz sposób ich rekrutacji.
2. W rezultatach realizacji zadania należy określić czy będą one trwałe i w jakim stopniu realizacja zadania zmieni sytuację adresatów lub przyczyni się do rozwiązania danego problemu społecznego. Należy podać ilościowe określenie rezultatów, które musi być spójne z opisem, celem i harmonogramem wykonania zadania.

Uzasadnienie

Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.) określa zasady wspierania i powierzania realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym. Wspieranie oraz powierzanie realizacji zadań publicznych odbywa się po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert.

W związku z powyższym przyjęcie uchwały w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych Powiatu Kartuskiego w 2014 roku jest zasadne.

Aleksandra Kuczkowska
Kierownik Referatu ochrony zdrowia
i współpracy z organizacjami pozarządowymi